ΑΔΑΜ: 26PROC020206396 ΑΔΑ: ΕΕΧΠ469ΗΔΖ-6ΙΤ
0000373494
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.17 08:43:14 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ν. Κηφισιά, 16/11/2026
Α. Π.: 18203

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η Υ ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ.: Α. ΚΑΜΠΥΛΑΥΚΑ
Δ/νση: Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14
Τ.Κ. 145 64 Καλυφτάκη, Κηφισιά
ΤΗΛ.: 210 35.01.548

Προς εταιρείες:
1) 3G FACILITIES-SERVICES A.E.
2) ΦΑΣΜΑ Α.Ε.
3) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES Ε.Π.Ε.
4) MY SERVICES A.E.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Διενέργεια Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών **«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9)**.

Έχοντας υπόψη:
Α. Τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα

1. Της Υ.Α. Υ4α/20074/15-02-2013 (ΦΕΚ Β΄ 557/11.03.2013) «Οργανισμός του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου Κηφισιάς ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
2. Του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Των άρθρων 75-83 του ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α’ 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια»
4. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε/ αντικαταστάθηκε/ συμπληρώθηκε με τον ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α΄ 36/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
5. Του ν. 4915/2022 (ΦΕΚ Α 63/24.3.2022) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4958/2022 (ΦΕΚ Α 142/21.7.2022) και ειδικότερα το άρθρο 27, στο οποίο αναφέρεται ότι: «Σε ό,τι αφορά στην προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, εντός του προϋπολογισμού έκαστου φορέα, η αρμοδιότητα για την έγκριση σκοπιμότητας, ανεξαρτήτως ποσού, ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο έκαστου, υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ φορέα και στον Διοικητή ή Υποδιοικητή της αρμόδιας ΥΠΕ για τους φορείς της Πρωτοβάθμιας και την Κεντρική Υπηρεσία των Υ.ΠΕ.»
6. Του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α 167/23.07.2013) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος και ειδικότερα του άρθρου 64
7. Της παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α 107/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
8. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

17.11.2026 07:33:02
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ψηφιακά ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ ΑΠΟ
THOMAS KALAMPOUKIS
DocuTracks

9. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α 145/05.08.2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Του ν. 4782/09.03.2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»
11. Της Υ.Α. Αριθ. 8934/2026 (ΦΕΚ Β' 1759/27.03.2026) «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»
12. Την Υ.Α. αριθμ. Γ4β/53402, (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 336/01.04.2025, Φ.Ε.Κ. ΥΟΔΔ 402/11.04.2025 δ.σφ.), «Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου Κηφισιάς «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ», αρμοδιότητας 1ης Δ.Υ.ΠΕ. Αττικής.

Β. Την υπ' αριθ. 26η/Θ22ο/22.12.2022 (ΑΔΑ: ΩΩΝΖΩ469ΗΔΖ-ΨΔ0) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε μεταξύ άλλων η αποδοχή του αριθ. 20951/30.11.2022 πρακτικού της Επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV 90910000-9), όπως διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημόσιας διαβούλευσης.

Γ. Το αριθ. 3177/03.03.2026 (Ορθή Επανάληψη) έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιστασίας – Ιματισμού (επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης) στο οποίο αναφέρεται ότι *«…Σε συνέχεια της επικείμενης λήξης στις 13.03.2026, της ισχύουσας αριθ. 64/ΤΑ/2025 σύμβασης καθαριότητας με την εταιρεία 3G FACILITIES SERVICES ΑΕ και προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου μας, απαιτείται η άμεση διάθεση τριάντα τριών (33) καθαριστών/στριών για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, με τους ίδιους συμβατικούς όρους…»*

Δ. Τον αριθ. 03/ΤΑ/2026 Τακτικό Ανοικτό Διαγωνισμό άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), προϋπολογιζόμενης δαπάνης 1.007.164,00€ συμπ/νου ΦΠΑ (812.229,03€ άνευ ΦΠΑ), με ημερομηνία διενέργειας την 3η Απριλίου 2026, στον οποίο ασκήθηκε η με ΓΑΚ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ 385/06.03.2026 προδικαστική προσφυγή κατά των όρων της διακήρυξης και την αρ. Α96/2026 (αρ. πρωτ ΓΟΝΚ 4211/10.03.2026) απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί του αιτήματος αναστολής - λήψης προσωρινών μέτρων, με την οποία αναστέλλεται η πρόοδος της διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι την έκδοση απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προδικαστικής προσφυγής.

Ε. Την αριθ. 13η/Θ.6ο/08.04.2026 (ΑΔΑ: 9ΧΟ9469ΗΔΖ-ΙΦΙ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία αποφασίσθηκε η ματαίωση του αριθ. 03/ΤΑ/2026 Τακτικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» CPV: 90910000-9 (σχετ. Δ), με τη διάθεση τριάντα επτά (37) ιδιωτών καθαριστών-τριών, προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.007.164,00€ συμπ/νου ΦΠΑ (812.229,03€ άνευ ΦΠΑ) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους), μετά από τη γνώμη του αρμοδίου οργάνου και συγκεκριμένα της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών, σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 106 του ν.4412/2016, λόγω σφάλματος στον υπολογισμό του συνόλου των ωρών απασχόλησης του πίνακα που έχει συμπεριληφθεί στους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και κατά συνέπεια εσφαλμένο υπολογισμό και της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού, γεγονός που καθιστά αναγκαία τη διόρθωση των τεχνικών προδιαγραφών, των δεσμεύσεων ανάληψης υποχρέωσης άρα και των όρων της διακήρυξης.

ΣΤ. Τον αριθ. 10/ΤΑ/2026 Τακτικό Ανοικτό Διαγωνισμό κάτω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), προϋπολογιζόμενης δαπάνης 231.120,00€ συμπ/νου ΦΠΑ (186.387,10€ άνευ ΦΠΑ), για διάστημα τριών (3) μηνών, με ημερομηνία διενέργειας την 15η Μαΐου 2026, κατά του οποίου ασκήθηκε η με αριθμό ΓΑΚ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 839/12-5-2026 Προδικαστική προσφυγή του Οικονομικού φορέα με την επωνυμία «ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS ΑΕ».

Ζ. Την αριθ. 1058/2026 Απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αριθ. πρωτ. ΓΟΝΚ 10679/26.06.2026), σύμφωνα με το διατακτικό της οποίας: α) γίνεται αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή της εταιρείας «ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS ΑΕ», με αριθμό ΓΑΚ ΕΑΔΗΣΥ 839/12.05.2026, β) ακυρώνει τη με αριθ. 10/ΤΑ/2026 και ΑΔΑΜ: 26PROC018894026/2026-04-27 προσβαλλόμενη διακήρυξη της αναθέτουσας αρχής, γ) ορίζει την επιστροφή του κατατεθειμένου από την προσφεύγουσα παραβόλου.

Η. Την αριθ. 20η/Θ.4ο/03.07.2026 (ΑΔΑ: ΡΚ7Χ469ΗΔΖ-Δ46) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία αποφασίσθηκε μεταξύ άλλων η έγκριση Διενέργειας νέου Τακτικού Ανοικτού Διαγωνισμού κάτω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), με νέα προϋπολογιζόμενη δαπάνη 192.953,31€ πλέον ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με την άμεση διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές.

Θ. Τον αριθ. 18/ΤΑ/2026 Τακτικό Ανοικτό Διαγωνισμό κάτω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), προϋπολογιζόμενης δαπάνης 239.262,11€ συμπ/νου ΦΠΑ (192.953,31€ άνευ ΦΠΑ), για διάστημα τριών (3) μηνών, με ημερομηνία διενέργειας την 07η Αυγούστου 2026, κατά του οποίου ασκήθηκε η με αριθμό ΓΑΚ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 1470/04.08.2026 Προδικαστική προσφυγή του Οικονομικού φορέα με την επωνυμία «ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS ΑΕ».

Ι. Την αριθ. 1632/2026 (Ορθή Επανάληψη) Απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αριθ. πρωτ. ΓΟΝΚ 15573/02.10.2026 Ορθή Επανάληψη), σύμφωνα με το διατακτικό της οποίας: α) γίνεται δεκτή η με αριθμό ΓΑΚ ΕΑΔΗΣΥ 1470/04.08.2026 προδικαστική προσφυγή της εταιρείας «ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS ΑΕ», β) ακυρώνει τη με αριθ. 18/ΤΑ/2026 προσβαλλόμενη διακήρυξη της αναθέτουσας αρχής, γ) ορίζεται η επιστροφή του καταβληθέντος παραβόλου.

ΙΑ. Την αριθ. 32η/Θ.10ο/13.10.2026 (ΑΔΑ: Ψ0Ζ6469ΗΔΖ-53Τ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία αποφάσισε, σε συμμόρφωση με την αριθ. 1632/2026 (Ορθή Επανάληψη) Απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την ακύρωση του αριθ. 18/ΤΑ/2026 Τακτικού Ανοικτού Διαγωνισμού κάτω των ορίων, για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), προϋπολογιζόμενης δαπάνης 192.953,31€ άνευ Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών και την επιστροφή των προσφορών που κατατέθηκαν από τις εταιρείες «ΦΑΣΜΑ Α.Ε.» και «3G FACILITIES-SERVICES A.E.».

ΙΒ. Το αριθ. 6345/24.04.2026 (Ορθή Επανάληψη) έγγραφο της επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών (επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης) στο οποίο αναφέρεται ότι *«…σας υποβάλλουμε τον πίνακα κατανομής του προβλεπόμενου προσωπικού καθαριότητας, σύμφωνα με τις σημερινές ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου μας…»*

ΙΓ. Την αριθ. 30η/Θ.11ο/25.09.2026 (ΑΔΑ: 9Π9Ψ469ΗΔΖ-Ρ7Η) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Τακτικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή **«ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9),** για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, με τη διάθεση σαράντα ατόμων (38 ιδιωτών καθαριστών-τριών και 2 εποπτών-τριών), για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, **λόγω της χρονοβόρου διαδικασίας των διαγωνισμών**, προϋπολογισθείσας δαπάνης **3.327.260,98 συμπ/νου ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης** (1.663.630,49€ συμπ/νου Φ.Π.Α για ένα έτος και 1.663.630,49€ συμπ/νου Φ.Π.Α για το ένα (1) επιπλέον έτος του δικαιώματος προαίρεσης), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν.4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΙΔ. Την αριθ. 304/Α/2026 Σύμβαση με την εταιρεία 3G FACILITIES-SERVICES Α.Ε, για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), με δαπάνη 35.950,78€ συμπ/νου Φ.Π.Α. και ημερομηνία λήξεως την 26/11/2026.

ΙΕ. Την αριθ. 34η/Θ.9ο/13.11.2026 (ΑΔΑ: 9ΘΗΣ469ΗΔΖ-ΗΨΖ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε μεταξύ άλλων η διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτών προσφορών από τις εταιρείες: 1) 3G FACILITIES-SERVICES Α.Ε. με ΑΦΜ: 997645083, 2) ΦΑΣΜΑ ΑΕ με ΑΦΜ: 099879178, 3) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ με ΑΦΜ: 099955849 και 4) MY SERVICES ΑΕ με ΑΦΜ: 996589476, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης, (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν. 4412/2016), για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), προϋπολογισθείσας δαπάνης **35.952,56€ συμπ/νου ΦΠΑ** (28.994,00€ άνευ ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για διάστημα δεκατεσσάρων (14) ημερών, ήτοι από **27/11/2026 έως 10/12/2026**, με την άμεση διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών, προκειμένου να καλυφθούν οι ανελαστικές ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου, να μην τεθεί σε κίνδυνο η δημόσια υγεία και να εξυπηρετηθεί το δημόσιο συμφέρον, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές.

ΙΣΤ. Την αριθ. 54/10.02.2026 Απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚΑΠΥ, με την οποία εγκρίθηκε το Ετήσιο Πρόγραμμα Συμβάσεων για το έτος 2026 (ΠΠΥΥ2026), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 405/21.09.2026 Απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚΑΠΥ.

ΙΖ. Το γεγονός ότι θεωρείται απολύτως αναγκαία και επιβεβλημένη η ολοκλήρωση έως την 12η-11-2026, ημερομηνία λήξης της ως άνω σύμβασης με την εταιρεία 3G FACILITIES SERVICES ΑΕ (σχετ. ΙΒ), νέας διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας για τη διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών, προκειμένου να καλυφθούν οι ανελαστικές ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου, να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του και να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια και η υγεία τόσο του προσωπικού όσο και των νοσηλευόμενων ασθενών, όπως προκύπτει από το αριθ. 3177/03.03.2026 (Ορθή Επανάληψη) έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιστασίας – Ιματισμού (σχετ. Γ) .

ΙΗ. Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα απόφαση θα καλυφθεί από τον ΑΛΕ 24202050000001 του προϋπολογισμού, βάσει της υπ' αριθ. 18189/16.11.2026 (ΑΔΑ: ΡΖΓΣ469ΗΔΖ-Ν0Β) Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

Π ρ ο σ κ α λ ο ύ μ ε

Τις εταιρείες: 1) 3G FACILITIES-SERVICES Α.Ε., με ΑΦΜ: 997645083, 2) ΦΑΣΜΑ Α.Ε., με ΑΦΜ: 099879178, 3) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES Ε.Π.Ε., με ΑΦΜ: 099955849 και 4) MY SERVICES Α.Ε., με ΑΦΜ: 996589476, για υποβολή γραπτών προσφορών με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης, (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016), για την παροχή υπηρεσιών **«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9),** προϋπολογισθείσας δαπάνης **35.952,56€ συμπ/νου Φ.Π.Α.** (28.994,00€ άνευ Φ.Π.Α.), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές (σχετ. Β), για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για διάστημα **δεκατεσσάρων (14) ημερών**, ήτοι από **27/11/2026 έως 10/12/2026**, με την άμεση **διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών,** προκειμένου να καλυφθούν οι ανελαστικές ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου, να μην τεθεί σε κίνδυνο η δημόσια υγεία και να εξυπηρετηθεί το δημόσιο συμφέρον, για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9).

Το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο https://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.gonkhosp.gr, στη διαδρομή: https://gonkhosp.gr.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΤ/ΣΤΗΣ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	**33 ΑΤΟΜΑ** ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	δεκατέσσερις (14) ημέρες	28.994,00€	24%	35.952,56€
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:		**28.994,00€**		**35.952,56€**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ΄ όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
- Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του αντίστοιχου προσφερόμενου αριθμημένου Νοσοκομείου κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του προσφερόμενου Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου οικονομικού φορέα των χώρων του προσφερόμενου Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
- Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 5% για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα

με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου.

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων **εντός του Νοσοκομείου** (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003) και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας για αυτό Υπηρεσίας του κάθε Νοσοκομείου.
- Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροϊνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο οικονομικό φορέα θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 1% και σε περίπτωση υποτροπής 3%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ, ή από το αρμόδιο για αυτό όργανο του κάθε Νοσοκομείου.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

- Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος οικονομικός φορέας καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με τα έξοδα των στολών του προσωπικού.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.
- Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν επιβαρύνεται με δαπάνες υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων, εξοπλισμού, ειδών ατομικής υγιεινής, σάκων απορριμμάτων, ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- Απαγορεύεται στον ανάδοχο οικονομικός φορέας να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
- Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας , ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
- Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας

εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου

- Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α. ή στον ΕΟΠΥΥ, ή σε όποιο άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον τους προσφερθέντες, εργαζόμενους απασχόλησης (ως προαναφερθέν) ωρών εβδομαδιαίως, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως. Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.
- Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη

διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.

- Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι βάση των προβλεπόμενων ωρών στο αντίστοιχο προσφερόμενο Νοσοκομείο εβδομαδιαίως ανά άτομο.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
    - **i.** Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
    - **ii.** Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
    - **iii.** Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
    - **iv.** Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- Η στολή εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
- Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό του αναδόχου οικονομικού φορέα υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.

2. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

3. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

4. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή παραλαβής καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή παραλαβής καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο

Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος οικονομικός φορέας ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου οικονομικού φορέα, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :

   i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

   ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο Β8.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του

προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 100.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 1.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Αρθρο Β9

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο Β10

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

- Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
- Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
- Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
- ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
- Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
- Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των

θαλάμων.

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
   - **i.** Λουτρά - Τουαλέτες
   - **ii.** Διάδρομοι
   - **iii.** Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
   - **iv.** Γραφεία
   - **v.** Σκάλες και ασανσέρ.
   - **vi.** Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
   - **vii.** Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
   - **viii.** Βεράντες
   - **ix.** Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
   - **x.** Ψύκτες νερού
2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
   - Control Room.
   - BMS.
   - W.C. μηχανοστασίων.
   - Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
   - Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
   - Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

1. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
3. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

4. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
5. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 ^{o}C ή οπωσδήποτε >70 ^{o}C ή 2. Στους 60 ^{o}C με την προσθήκη Cl_2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
6. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
7. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι.

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
iv. ΧΡΗΣΗ:
v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
vi. Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
x. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

4. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

5. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

1. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
2. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
4. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
5. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
6. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
7. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

6. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

7. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες,

πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..

v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

9. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

10. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

11. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

- **i.** Αποκομιδή απορριμμάτων.
- **ii.** Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- **iii.** Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- **iv.** Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- **v.** Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- **vi.** Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- **vii.** Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

12 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

13. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

14. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

15. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάριου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

ΑΡΘΡΟ 13.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

Η ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΣΗΜΕΡΙΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ)

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ | **ΚΩΔ.:** | **ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΘΑΛΑΜΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	**X**				Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμου.
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**X**		**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**X**		**X**		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαιτείται
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	**2X**		**2X**		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**2X**		**2X**		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**2X**		**2X**		
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	**X**		**X**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**X**		**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	***2X***		**X**		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	
ΜΕΤΡΙΑ	
ΚΑΚΗ	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.
2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας
3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....

Α-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ | **ΚΩΔ.:** | **ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			**X**		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			**X**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ			**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**X**		**X**		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			**X**		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	**2X**		**X**		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**2X**		**X**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**2X**		**X**		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	
ΜΕΤΡΙΑ	
ΚΑΚΗ	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.
- Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας
- Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ .....

Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΕΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ	**ΚΩΔ.:**	**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	**ΠΡΩΙ**		**ΑΠΟΓΕΥΜΑ**		**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών. Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	**2Χ**		**2Χ**		
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	**2Χ**		**2Χ**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	**2Χ**		**2Χ**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**4Χ**		**2Χ**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	**2Χ**		**2Χ**		
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	**2Χ**		**Χ**		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**2Χ**		**Χ**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**2Χ**		**Χ**		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	
ΜΕΤΡΙΑ	
ΚΑΚΗ	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.
2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας
3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ			**ΚΩΔ.:**		**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	**ΠΡΩΙ**		**ΑΠΟΓΕΥΜΑ**		**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	**X**		**X**		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	**X**		**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**X**		**X**		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	**X**		**X**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	**X**		**X**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	**X**		**X**		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	**X**		**X**		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας. 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	
ΜΕΤΡΙΑ	
ΚΑΚΗ	

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Α-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	**ΚΩΔ.:**	**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	**ΠΡΩΙ**		**ΑΠΟΓΕΥΜΑ**		**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	**X**		**X**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**X**		**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**X**		**X**		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	**X**		**X**		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**X**		**X**		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**X**		**X**		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	
ΜΕΤΡΙΑ	
ΚΑΚΗ	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.
- Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστασίας
- Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστασίας.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Α-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ			**ΚΩΔ.:**		**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:**
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	**ΠΡΩΙ**		**ΑΠΟΓΕΥΜΑ**		**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΥΠΟΔΟΧΗ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ	**X**				Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	**2X**		**X**		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**3X**		**X**		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	**3X**		**X**		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**3X**		**X**		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	**3X**		**X**		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	**X**		**X**		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ			**X**		
ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ			**X**		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		1. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας 2. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.
ΜΕΤΡΙΑ		
ΚΑΚΗ		

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Α. Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης των Προσφορών

1. Οι υπογεγραμμένες προσφορές θα κατατεθούν ή θα παραληφθούν (αν αποσταλούν ταχυδρομικά) στη Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ», μέχρι την **Τρίτη, 24 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο και απαραίτητα θα αναφέρουν τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, την επωνυμία του Νοσοκομείου, τον τίτλο της σύμβασης, την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής), τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (οδός, αριθμός, τηλ., κ.λπ.), σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/16), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 του ν.4782/2021.
   ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4, ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.
2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984. Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα (εταιρικά ή μη) με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.
3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται δακτυλογραφημένες σε ενιαίο κλειστό φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τους κάτωθι χωριστούς επί μέρους σφραγισμένους φάκελους:
   α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.
   β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.
   γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο θα τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, και ο πίνακας ανάλυσης συμπληρωμένος, **σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα ΙΙ.**
   Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.
4. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη της προσφοράς, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.
6. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία, θα πρέπει να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Σε περίπτωση που περιέλθουν στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο. Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα γίνει στο Γραφείο Διαγωνισμών του Τμήματος Προμηθειών του Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ», στο ισόγειο, την Τρίτη **24 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 10:30 π.μ.** **Η αξιολόγηση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα γίνει σε ένα στάδιο και θα συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης,** σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/16), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν.4782/2021.
8. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης
9. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για **διάστημα δεκατεσσάρων (14) ημερών** από την υπογραφή της.
10. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
11. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
12. Γίνεται δεκτή προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας.

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν οι εταιρείες: **1) 3G FACILITIES-SERVICES A.E., με ΑΦΜ: 997645083, 2) ΦΑΣΜΑ ΑΕ με ΑΦΜ: 099879178, 3) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ με ΑΦΜ: 099955849 και 4) MY SERVICES ΑΕ με ΑΦΜ: 996589476.** Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Γ. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον διαγωνιζόμενο επί 60 ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο και χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο οικονομικός φορέας με την υποβολή της προσφοράς του πρέπει να αποστείλει υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής αυτής:

1) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
2) Είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
3) Δεν τελεί σε αποκλεισμό από συμμετοχή σε διαγωνισμό κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4) Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
5) Δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/16), όπως τροποποιήθηκε ο τίτλος και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του ν.4782/2021
6) Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους – υποχρεώσεις της πρόσκλησης.
7) Τηρεί την σχετική Νομοθεσία με την εργασία (εργατική – ασφαλιστική).
8) Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο.
9) Δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικό συμβιβασμό.

Β) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Το συγκεκριμένο αποδεικτικό (νόμιμης εκπροσώπησης) πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις, όπου απαιτείται, δύναται να ζητηθούν από το Νοσοκομείο, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών, με βάση τα δικαιολογητικά και τα συνοδευτικά στοιχεία (τιμολόγιο, πρωτόκολλο παραλαβής, Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.). Τα σχετικά τιμολόγια θα είναι εξοφλητέα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
Για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, μετά την 01/06/2024, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να προσκομίσουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί σύμφωνα με τον Εθνικό Μορφότυπο Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ), με αριθμό ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1015.Ε00182.0001, σύμφωνα με την υπ΄ αριθ. 52445/2023 Κ.Υ.Α., ΦΕΚ Β/2385/2023, ΦΕΚ Β/3061/2023.

ΣΤ. Ορίζονται ως μέλη της επιτροπής αξιολόγησης, οι κάτωθι:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΤΑΥΡΑΤΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ: ΤΣΟΥΡΛΗ-ΤΣΙΩΚΟΥ ΣΟΦΙΑ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. ΔΑΟΥΛΑ ΕΙΡΗΝΗ (ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)
2. ΣΠΥΡΙΑΔΗ ΜΑΡΙΑ (ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1. ΓΡΥΠΑΡΗ ΦΩΤΕΙΝΗ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)
2. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

Ζ. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203, 204, 205 και 218 του Ν. 4412/2016.

Για ό,τι δεν προβλέπεται στη συγκεκριμένη διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΣΟΥΡΟΥΛΑΣ

Εσωτερική Διανομή:

- **Μέλη επιτροπής αξιολόγησης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

ΠΡΩΙ (16+3)	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (11+1) & ΝΥΧΤΑ 2 ΟΚΤΑΩΡΟΙ
(ΙΣΟΓΕΙΟ, ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ,ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ,ΤΕΠ,ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ,ΤΕΙ-ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΟ): ΔΥΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ Ο ΕΝΑΣ 07:00-13:30 ΚΑΙ Ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ 08:30-15:00.	ΙΣΟΓΕΙΟ,ΔΙΟΙΚΗΣΗ+WC ΚΟΙΝΟΥ, ΚΟΥΖΙΝΑ ΕΝΑΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 15:00-21:30.
ΜΕΘ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30	ΤΕΠ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 15:00-21:30. ****
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ + ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ: ΔΥΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ Ο ΕΝΑΣ 07:00-13:30 ΚΑΙ Ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ 10:00-16:30.	ΤΕΙ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 16:30-23:00.
Α΄ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ – ΚΟΙΤΩΝΕΣ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	ΒΡΑΧΕΙΑ-ΑΞΟΝΙΚΟΣ-ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ-ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡ.: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 15:00-21:30.
Β΄ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ 3 ΚΛΙΝΙΚΩΝ (Α΄ΧΕΙΡ., Β΄ΧΕΙΡ. & ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ): ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	ΜΕΘ- ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 14:00-20:30.
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ – ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ + ΙΣΟΓΕΙΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟΥ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ:ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 14:00 – 20:30
Α΄ ΠΑΝ. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ (Α ΠΑΘΟΛ, Β ΟΓΚΟΛ & ΚΑΡΔΙΟΛ.) : ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	Α΄ΧΕΙΡ. -ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 15:00-21:30.
Β.ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	Β΄ΧΕΙΡ. -ΟΡΘΟΠ. -WC: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 16:30-23:00.
Β΄ΟΓΚΟΛ -Γ ΟΓΚΟΛ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ : ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΟ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 15:00-21:30.
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ - ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	Β΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ - ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ-ΠΝΕΥΜ ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 15:00-21:30.
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ-ΚΟΥΖΙΝΑ-HOOD, ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ,ΛΙΝΟΘΗΚΗ,ΚΟΙΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΑ,ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ,ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ,ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	Α΄ ΠΑΝ ΠΑΘΟΛ. - Β΄ΟΓΚΟΛ-Γ΄ΟΓΚΟΛ. ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 15:00-21:30.
ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ - ΒΡΑΧΕΙΑ- ΚΛΙΝΙΚΗ ΙΩΔΙΟΥ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	**** ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΣΤΑ ΤΕΠ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ

	ΕΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΑ ΤΕΠ, ΘΑ ΠΗΓΑΙΝΟΥΝ ΑΛΛΟΙ ΤΡΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟ ΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΘΑ ΕΠΙΛΕΓΕΙ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑ.
ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ, ΠΥΡΗΝΙΚΗ, ΑΞΟΝΙΚΟΣ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00 – 13:30.	**1 ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 15:00-21:30.**
ΕΠΟΠΤΗΣ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 08:30 – 15:00 Ο ΟΠΟΙΟΣ ΘΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ .	**ΟΙ ΔΥΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 16:30-23:00 ΘΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ**
ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΟΙ ΔΥΟ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΩΡΑΡΙΟ 07:00-13:30 ΚΑΙ Ο ΤΡΙΤΟΣ 08:30-15:00.	**ΝΥΧΤΑ 2 ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 23:00-07:00.** **ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ , ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ** **ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΚΑΙ WC, ΑΣΑΝΣΕΡ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ, ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΚΑΛΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ.** **ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΜΕΘ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΚΤΑΚΤΟ.** **ΚΑΙ ΟΤΙ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ**

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΠΡΩΙ (7+1)	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (6+1) ΝΥΧΤΑ 1 ΟΚΤΑΩΡΟΣ
Β΄ΠΑΘΟΛ.-ΝΕΥΡΟΛ-ΠΝΕΥΜ/ΚΗ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΤΟ ΙΔΙΟ ΜΕ ΤΟ ΠΡΩΙΝΟ (ΕΚΤΟΣ ΤΟΥΣ ΚΟΙΤΩΝΕΣ) ΑΛΛΑ ΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ. ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ,
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ- Γ΄ΟΓΚΟΛ – ΙΣΟΓΕΙΟ-WC -ΚΟΥΖΙΝΑ : ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΤΕΙ,-1, ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ, ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ,ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ ΚΑΙ ΤΟ WC. ΕΠΙΣΗΣ, ΤΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΤΕΠ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ.
Α΄ΠΑΝ. ΠΑΘΟΛ -Β΄ ΟΓΚΟΛ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΠ -ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	1 ΕΡΓΑΤΗΣ
Β΄ ΠΑΝ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ – ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ, Α΄ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ- ΚΟΙΤΩΝΕΣ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΝΥΧΤΑ ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 23:00-07:00 ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ , ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ
ΜΕΘ- Χ/Ο, ΠΕΧ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΚΑΙ WC, ΑΣΑΝΣΕΡ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ, ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΚΑΛΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΥΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ο ΕΝΑΣ 07:00-13:30 ΚΑΙ Ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ 08:30 – 15:00.	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΜΕΘ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΚΤΑΚΤΟ.
ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΚΑΙ ΟΤΙ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΑ)

ΠΡΩΙ (7+1)	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (5+1) ΝΥΧΤΑ 1 ΟΚΤΑΩΡΟΣ
Β΄ΠΑΘΟΛ, ΝΕΥΡΟΛ-ΠΝΕΥΜ/ΚΗ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΤΟ ΙΔΙΟ ΜΕ ΤΟ ΠΡΩΙΝΟ (ΕΚΤΟΣ ΤΟΥΣ ΚΟΙΤΩΝΕΣ) ΑΛΛΑ ΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ. ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ,
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ, Γ΄ΟΓΚΟΛ, ΙΣΟΓΕΙΟ, WC, ΚΟΥΖΙΝΑ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΤΕΙ,-1, ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ, ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ,ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ ΚΑΙ ΤΟ WC. ΕΠΙΣΗΣ, ΤΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΤΕΠ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ. ΟΙ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΘΑ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ 15:00-21:30 ΚΑΙ Ο ΠΕΜΠΤΟΣ 16:30-23:00
Α΄ΠΑΝ. ΠΑΘΟΛ -Β΄ ΟΓΚΟΛ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΠ -ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 15:00-21:30.
Β΄ ΠΑΝ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ, Α΄ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΚΟΙΤΩΝΕΣ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΝΥΧΤΑ ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 23:00-07:00 ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ , ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ
ΜΕΘ, Χ/Ο, ΠΕΧ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ: ΕΝΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΚΑΙ WC, ΑΣΑΝΣΕΡ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ, ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΚΑΛΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΥΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ο ΕΝΑΣ 07:00-13:30 ΚΑΙ Ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ 08:30 – 15:00.	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΜΕΘ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΚΤΑΚΤΟ.
ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΤΗΣ ΜΕ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07:00-13:30	

	ΚΑΙ ΟΤΙ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υποχρεούται ο ανάδοχος να καταθέτει στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου την Παρασκευή που προηγείται της εβδομάδας.
Ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί εγκαίρως στο Νοσοκομείο κάθε αντικατάσταση προσωπικού. Το αντικαθιστάμενο προσωπικό πρέπει να πληροί τις ίδιες προδιαγραφές (προσόντα, ασφάλιση, εργασιακά δικαιώματα) με το αρχικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο παρακάτω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική νομοθεσία και προσκομίζεται με την οικονομική προσφορά, με ποινή απαραδέκτου της προσφοράς**.**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ*	14ΗΜΕΡΗ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	14ΗΜΕΡΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	33		
2	ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΥΧΤΑ			
3	ΚΟΣΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΑΡΓΙΩΝ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ			
4	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ			
5	Δ.ΠΑΣΧΑ			
6	Δ.ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ			
7	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΕΠΙΔ.- ΔΩΡΩΝ)			
8	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			
9	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ α/α 1-8			
10	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΌ α/α 1-9			
11	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΘΡΟΙΣΜΑ α/α 9+10			
12	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ & ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ			
13	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
14	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
	Δαπάνη άνευ ΦΠΑ (άθροισμα α/α 11+12+13+14)			
	Δαπάνη με ΦΠΑ 24%			

*** Σημείωση:** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το πλήθος των εργαζομένων, το οποίο θα απασχολείται ως ακολούθως:

Σε **καθημερινή βάση** (Δευτέρα-Παρασκευή) θα απασχολούνται συνολικά **33 άτομα ως εξής:** 31 άτομα στην πρωινή και την απογευματινή βάρδια, με απασχόληση 6.30 ώρες ανά βάρδια και 2 άτομα στη νυχτερινή βάρδια, με 8ωρη απασχόληση.

Το **Σάββατο** θα απασχολούνται συνολικά **16 άτομα** ως εξής: 15 άτομα στην πρωινή και την απογευματινή βάρδια, με απασχόληση 6.30 ώρες ανά βάρδια και 1 άτομο στη νυχτερινή βάρδια, με 8ώρη απασχόληση.

Την **Κυριακή** θα απασχολούνται συνολικά **15 άτομα** ως εξής: 14 άτομα στην πρωινή και την απογευματινή βάρδια, με απασχόληση 6.30 ώρες ανά βάρδια και 1 άτομο στη νυχτερινή βάρδια, με 8ώρη απασχόληση.

Αναλυτικά η απασχόληση προκύπτει από το πρόγραμμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Οποιαδήποτε απουσία αναπληρώνεται με ταυτόχρονη ενημέρωση του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συνημμένα τη ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ βάσει της οποίας έχει υπολογισθεί το κόστος.

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΚΑΛΑΜΠΟΥΚΗΣ ΘΩΜΑΣ
Γ.Ο.Ν.Κ. 'Οι Άγιοι Ανάργυροι'