



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΠ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ.: Α. Καμπυλαυκά
Δ/ση: Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14
Τ.Κ. 14564, Ν. Κηφισιά
ΤΗΛ.: 210 35.01.548

ΠΡΟΣΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς την εταιρεία «GOVERNSYS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Α.Ε.», για υποβολή γραπτής προσφοράς, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης, για την παροχή «Υπηρεσιών παροχής συμβουλών σχετιζόμενων με τον έλεγχο και την προστασία από κινδύνους», CPV: 71317000-3.

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα:

1. Της Υ.Α. Υ4α/20074/15-02-2013 (ΦΕΚ Β΄ 557/11.03.2013) «Οργανισμός του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου Κηφισιάς ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
2. Του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α΄ 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Των άρθρων 75-83 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄ 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια»
4. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα του άρθρου 32Α όπως αντικαταστάθηκε από το άρ. 2 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α΄ 36/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
5. Του ν. 4915/2022 (ΦΕΚ Α 63/24.3.2022) όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4958/2022 (ΦΕΚ Α 142/21.7.2022) και ειδικότερα της παρ.1 του άρθρου 27, στο οποίο αναφέρεται μεταξύ άλλων ότι η απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, καθώς και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού εκδίδεται «...γ) για ποσό μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ, πλέον του Φ.Π.Α., από τον Διοικητή εκάστου φορέα που υπάγεται στη Δ.Υ.Π.Ε.».
6. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
7. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α 145/05.08.2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
8. Του ν. 4795/2021 (ΦΕΚ Α 62/17.04.2021) «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» και του ν. 5013/2023 (ΦΕΚ Α' 12/19-01-2023) «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».

9. Την υπ' αριθ. Υ.Α. Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.91557 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 1114/31.12.2019) για τον διορισμό του Διοικητή ΤΣΟΥΡΟΥΛΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ, του οποίου η θητεία παρατάθηκε με την Υ.Α. Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 6569 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 88/03.02.2023)

Β. Την υπ' αριθμ. 7614/11.05.2026 Απόφαση Διοικητή με την οποία ορίστηκε η υπάλληλος Μηλιώνη Καλλιρρόη-Μαρία ως Διαχειρίστρια Κινδύνων του ΓΟΝΚ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ», παράλληλα με τα καθήκοντά της στο Γραφείο Ποιότητας.

Γ. Την υπ' αριθμ. 8358/20.05.2026 Απόφαση Διοικητή με την οποία αποφασίστηκε η ανάθεση σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, της υποστήριξης του Οργάνου Διαχείρισης Κινδύνων του Νοσοκομείου σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του εδαφίου 1 της παρ. 4 του άρθρου 22Γ του νόμου 4795/2021 και της αριθμ. ΓΓΑΔΔΤ 391/8689/2023 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, δεδομένου ότι κρίθηκε απολύτως επιβεβλημένη για την αποτροπή δυσλειτουργιών και τη διασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του φορέα απέναντι σε υφιστάμενους κινδύνους, καθώς η ορισμένη με την υπ' αριθμ. 7614/11-5-2026 Απόφαση Διοικητή υπάλληλος (σχετ. Β) δεν διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία ούτε κατέχει το απαιτούμενο από την κείμενη νομοθεσία πιστοποιητικό επαγγελματικής επάρκειας.

Δ. Το γεγονός ότι, κατόπιν έρευνας αγοράς και μετά από παρουσίαση της επιλεγείσας εταιρείας σε στελέχη του Νοσοκομείου, η συνεργασία με την εν λόγω εταιρεία κρίνεται αφενός οικονομικά συμφέρουσα και αφετέρου επιχειρησιακά επιβεβλημένη, καθώς η διαχείριση των κινδύνων θα υλοποιείται μέσω μιας σύγχρονης, ψηφιακής πλατφόρμας που αυτοματοποιεί πλήρως τις σχετικές διαδικασίες. Η εισαγωγή αυτής της τεχνολογίας κρίνεται απολύτως αναγκαία, δεδομένου ότι ως Διαχειρίστρια Κινδύνων του Νοσοκομείου έχει οριστεί υπάλληλος με παράλληλα καθήκοντα (σχετ. Β). Η χρήση της πλατφόρμας εξασφαλίζει τη βέλτιστη αξιοποίηση των ανθρώπινων πόρων και τη δραστική εξοικονόμηση χρόνου, καθώς αντί για χρονοβόρες δια ζώσης συναντήσεις συντονισμού, ο ορισθείς Διαχειριστής και κάθε εμπλεκόμενος θα συμπληρώνουν στοχευμένα, ψηφιακά ερωτηματολόγια απευθείας στην πλατφόρμα, στον χρόνο που διαθέτουν. Με τον τρόπο αυτό, η συλλογή των κρίσιμων δεδομένων γίνεται άμεσα, η καταγραφή των κινδύνων τυποποιείται, και το ιατρικό, νοσηλευτικό και διοικητικό προσωπικό παραμένει προσηλωμένο στα κύρια καθήκοντά του, χωρίς να αποσπάται από την παραγωγική διαδικασία.

Ε. Την υπ' αριθμ. 8358/20.05.2026 Απόφαση Διοικητή με την οποία αποφασίστηκε η έγκριση πρόσκλησης προς την εταιρεία «GOVERNSYS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Α.Ε.», για υποβολή γραπτής προσφοράς, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016), για την παροχή «Υπηρεσιών παροχής συμβουλών σχετιζόμενων με τον έλεγχο και την προστασία από κινδύνους», CPV: 71317000-3, για διάστημα ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης, για ένα επιπλέον (1) έτος, προϋπολογισθείσας δαπάνης 16.740,00€, συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης και του Φ.Π.Α. (13.500,00 € άνευ Φ.Π.Α.).

ΣΤ. Την υπ' αριθ. 54/10.02.2026 Απόφαση της ΕΚΑΠΥ (ΠΡΩΤ. ΓΟΝΚ 3095/20.02.2026) με την οποία εγκρίθηκε το Ετήσιο Πρόγραμμα Συμβάσεων για το έτος 2026 (ΠΠΥΥ2026), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 185/21.04.2026 Απόφαση της ΕΚΑΠΥ.

Ζ. Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα απόφαση θα καλυφθεί από τον ΑΛΕ 2420989000001 του προϋπολογισμού, βάσει της αριθ. 8876/28.05.2026 (ΑΔΑ: ΨΚΚΥ469ΗΔΖ-Ζ0Χ) Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης.

Προσκαλούμε

Την εταιρεία GOVERNSYS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Α.Ε.», για υποβολή γραπτής προσφοράς, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016), για την παροχή «Υπηρεσιών παροχής συμβουλών σχετιζόμενων με τον έλεγχο και την προστασία από κινδύνους», CPV: 71317000-3, για διάστημα ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης, για ένα επιπλέον (1) έτος, προϋπολογισθείσας δαπάνης **16.740,00€**, **συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης και του Φ.Π.Α. (13.500,00 € άνευ Φ.Π.Α.)**, ως ακολούθως:

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

A/A	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	Παραμετροποίηση Συστήματος, Απόδοση Ρόλων, Εισαγωγή Αρχικής Μήτρας Μητρώου Κινδύνων Καταγραφή πολιτικής και πλαισίου διαχείρισης κινδύνων Διεξαγωγή Εκπαίδευσης Χρηστών & Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας	1 ΕΤΟΣ	3.500,00 €	4.340,00 €
2	Παραγωγική Λειτουργία, Φιλοξενία (SaaS), Τεχνική Υποστήριξη & Helpdesk Υποστήριξη Σύνταξης Ετήσιας Έκθεσης & Παραγωγής Αναφορών ΕΑΔ	1 ΕΤΟΣ	5.000,00 €	6.200,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ		8.500,00 €	10.540,00 €

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ (1) ΕΤΟΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

A/A	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	Παραγωγική Λειτουργία, Φιλοξενία (SaaS), Τεχνική Υποστήριξη & Helpdesk Υποστήριξη Σύνταξης Ετήσιας Έκθεσης & Παραγωγής Αναφορών ΕΑΔ		5.000,00 €	6.200,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ		5.000,00 €	6.200,00 €

Το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (<https://gonkhosp.gr/>).

ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο Έργου

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης, λειτουργίας και υποστήριξης ενός ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Management) με τη μορφή Λογισμικού ως Υπηρεσία (Software as a Service - SaaS). Η υπηρεσία θα τεθεί στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, με σκοπό την πλήρη υποστήριξη της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων, σε απόλυτη συμμόρφωση με τις διατάξεις του **Κεφαλαίου Ζ' του Ν. 4795/2021** («Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις»), όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το **Άρθρο 20 του Ν. 5013/2023** («Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»).

Ειδικότερα, το προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες βασικές επιχειρησιακές δυνατότητες:

- **Καταγραφή, Αξιολόγηση και Παρακολούθηση Κινδύνων:** Δημιουργία και δυναμική διαχείριση του Μητρώου Κινδύνων (Risk Register).
- **Υποστήριξη Οργάνου Διαχείρισης Κινδύνων:** Παροχή ψηφιακού περιβάλλοντος για τη διευκόλυνση του έργου των υπευθύνων και της ροής εργασιών.
- **Αυτόματη Δημιουργία Αναφορών:** Παραγωγή εκθέσεων και αναφορών σε πλήρη στοίχιση με τα πρότυπα, τις εγκυκλίους και τα υποδείγματα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ).
- **Παρακολούθηση Σχεδίων Δράσης:** Καταγραφή, ανάθεση και παρακολούθηση των μέτρων μετριασμού των κινδύνων (mitigation controls).

2. Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές

Για την εύρυθμη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και την αποτελεσματική υποστήριξη των διαδικασιών, η προσφερόμενη λύση πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές:

α. Μοντέλο Διάθεσης (SaaS): Η εφαρμογή θα παρέχεται αποκλειστικά ως Web-Based εφαρμογή (Cloud/SaaS). Θα περιλαμβάνει Μητρώο Κινδύνων (Risk Register), δυνατότητα πολυεπίπεδης κατηγοριοποίησης, ποιοτική/ποσοτική αξιολόγηση βάσει Συντελεστή Πιθανότητας και Επίπτωσης (Inherent & Residual Risk), ορισμό Ιδιοκτητών Κινδύνου (Risk Owners), τήρηση πλήρους ιστορικότητας (Audit Trail), συγκεντρωτικούς πίνακες ελέγχου (Dashboards) και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών βάσει ρόλων (Role-Based Access Control - RBAC).

β. Προσβασιμότητα & Συμβατότητα: Το σύστημα θα είναι προσβάσιμο μέσω σύγχρονων προγραμμάτων περιήγησης (Browsers) και πλήρως λειτουργικό/συμβατό από σταθμούς εργασίας Windows 11, καθώς και από φορητές συσκευές Android και iOS χωρίς απώλεια χρηστικότητας.

γ. Άδειες Χρήσης: Υποστήριξη ταυτόχρονης/ονομαστικής λειτουργίας έως 5 χρήστες, με δυνατότητα αυξομείωσης των ρόλων κατόπιν αίτησης της Αναθέτουσας Αρχής.

δ. Νομοθετική Συμμόρφωση: Πλήρης εναρμόνιση με τις επιτάξεις των Ν. 4795/2021 και Ν. 5013/2023.

ε. Ευθυγράμμιση με ΕΑΔ: Ενσωμάτωση των επίσημων μεθοδολογιών, οδηγιών και υποδειγμάτων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

στ. Ολοκληρωμένος Κύκλος Διαχείρισης: Υποστήριξη των φάσεων Αναγνώρισης, Ανάλυσης, Αξιολόγησης και Αντιμετώπισης Κινδύνων.

ζ. Αυτοματοποιημένη Αναφορά (Reporting): Εξαγωγή της Ετήσιας Έκθεσης Διαχείρισης Κινδύνων και των περιοδικών αναφορών σε επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. .docx, .xlsx) και σε μορφή .pdf βάσει των προτύπων της ΕΑΔ.

η. Παρακολούθηση Μέτρων Μετριασμού: Σύνδεση κινδύνων με συγκεκριμένες δικλίδες ελέγχου και παρακολούθηση των Σχεδίων Δράσης με χρονικά ορόσημα και προειδοποιήσεις (alerts).

θ. Ιχνηλασιμότητα & Ασφάλεια: Καταγραφή κάθε ενέργειας (εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή) με χρονοσήμανση και ταυτότητα χρήστη για τη διασφάλιση της ακλόνητης ιστορικότητας των δεδομένων.

ι. Συμβουλευτική & Επιστημονική Υποστήριξη: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

- Καθοδήγηση για την προσαρμογή της υφιστάμενης μεθοδολογίας της Αναθέτουσας Αρχής στο σύστημα.
- Τεχνική και επιστημονική υποστήριξη για την ομαλή ενσωμάτωση της διαχείρισης κινδύνων στις καθημερινές λειτουργίες.
- Υποστήριξη κατά τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης προς τη Διοίκηση και τους εποπτεύοντες φορείς / ΕΑΔ.

ια. Στατιστική Απεικόνιση: Παραγωγή διαγραμμάτων (π.χ. Heat Maps / Χάρτες Μήτρας Κινδύνου) και τυποποιημένων στατιστικών αναφορών.

ιβ. Κρίσιμη Ρήτρα Απόκρισης: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα της εφαρμογής. Σε περίπτωση εμφάνισης δυσλειτουργίας ή σφάλματος (Bug/Failure), ο χρόνος απόκρισης (Response Time) δεν θα υπερβαίνει την μια εργάσιμη ημέρα από τη γραπτή/ηλεκτρονική ειδοποίηση, και ο χρόνος αποκατάστασης (Resolution Time) της πλήρους λειτουργίας ορίζεται εντός 48 ωρών.

3. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Για την υλοποίηση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος, ο Ανάδοχος θα διαθέσει εξειδικευμένη Ομάδα Έργου. Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την οργάνωση, τη διοίκηση, τον συντονισμό και την απόδοση των μελών της ομάδας του. Η ομάδα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον έναν Υπεύθυνο Έργου (Project Manager) για την επικοινωνία με τον Προϊστάμενο της Μονάδας Διαχείρισης Κινδύνων ή τον Επικεφαλής της Ομάδας Διαχείρισης Κινδύνων ή τον Διαχειριστή Κινδύνων της αναθέτουσας αρχής.

4. Διάρκεια Σύμβασης – Χρόνοι Παράδοσης – Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της. Οι κρίσιμες φάσεις υλοποίησης και οι προθεσμίες παροχής των υπηρεσιών εξειδικεύονται ως εξής:

Φάση	Αντικείμενο Φάσης	Προθεσμία Υλοποίησης (από Υπογραφή)
Φάση 1	Παραμετροποίηση Συστήματος, Απόδοση Ρόλων, Εισαγωγή Αρχικής Μήτρας Μητρώου Κινδύνων Καταγραφή πολιτικής και πλαισίου διαχείρισης κινδύνων	Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών
Φάση 2	Διεξαγωγή Εκπαίδευσης Χρηστών & Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας	Εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την εγκατάσταση του συστήματος
Φάση 3	Παραγωγική Λειτουργία, Φιλοξενία (SaaS), Τεχνική Υποστήριξη & Helpdesk	Από τη λήξη της Φάσης 1 έως τον 12ο μήνα
Φάση 4	Υποστήριξη Σύνταξης Ετήσιας Έκθεσης & Παραγωγής Αναφορών ΕΑΔ	Κατά τον μήνα αναφοράς της σύμβασης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΑΔ

5. Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις σε περίπτωση ανάθεσης τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η αστική και ποινική ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Αντικατάσταση υπεργολάβου κατά την εκτέλεση του έργου απαγορεύεται χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Τόπος Υλοποίησης / Παροχής των Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες παραμετροποίησης, φιλοξενίας και διάθεσης του SaaS συστήματος θα παρέχονται μέσω των υποδομών Cloud του Αναδόχου (οι οποίες πρέπει να βρίσκονται εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης). Οι

υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης, εκπαίδευσης και οι συναντήσεις της Ομάδας Έργου θα πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως (μέσω τηλεδιασκέψεων).

7. Παραδοτέα – Διαδικασία Παραλαβής & Παρακολούθησης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από αρμόδια θεσμοθετημένη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

α. Πίνακας Παραδοτέων

- **P1 (Περίοδος 1):** Έκθεση Παραμετροποίησης, Πρωτόκολλο Έναρξης Λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος & Λογαριασμοί Πρόσβασης (Credentials).
- **P2 (Περίοδος 2):** Υλικό Εκπαίδευσης & Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Εκπαίδευσης Προσωπικού.
- **P3 (Τριμηνιαία):** Αναφορές Διαθεσιμότητας Συστήματος (SLA Reports) και Στατιστικά Χρήσης.
- **P4 (Μήνας 12):** Τελική Έκθεση Πεπραγμένων & Αντίγραφο Ασφαλείας (Backup) του συνόλου των δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής σε ανοιχτό, αναγνώσιμο μορφότυπο.

β. Διαδικασία Παραλαβής & Ρήτρες

Η παραλαβή των υπηρεσιών/παραδοτέων θα πραγματοποιείται τμηματικά. Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων ή κακοτεχνιών, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα διατυπώνει έγγραφες παρατηρήσεις και ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση και επανυποβολή εντός δέκα (10) ημερών.

Η μη έγκαιρη παράδοση ή η αποδεδειγμένη πλημμελής λειτουργία του συστήματος ενεργοποιεί τις προβλεπόμενες από τον Ν. 4412/2016 ποινικές ρήτρες, οι οποίες εκπίπτουν από την αμοιβή του Αναδόχου.

8. Εκπαίδευση Προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης για το αρχικό σύνολο των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής.

- Η εκπαίδευση θα καλύπτει τη θεωρητική και πρακτική χρήση του συστήματος, τη διαχείριση χρηστών, την καταχώριση κινδύνων και την εξαγωγή αναφορών βάσει ΕΑΔ.
- Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί εντός των χρόνων της Φάσης 2.
- Η μεθοδολογία και το πλάνο εκπαίδευσης δεν αποτελούν κριτήριο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

9. Εγγυήσεις – Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος εγγυάται την αδιάλειπτη και ομαλή λειτουργία του SaaS συστήματος για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (1 έτος).

Το σύστημα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR). Ο Ανάδοχος ενεργεί ως «Εκτελών την Επεξεργασία» και υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας (κρυπτογράφηση, καθημερινά backups).

10. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Το Μητρώο Κινδύνων τηρείται με βάση τις προδιαγραφές του πρότυπου Μητρώου Κινδύνων που καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και για την τήρηση και επικαιροποίησή του ακολουθούνται οι σχετικές οδηγίες σύμφωνα με την ως άνω απόφαση. Ειδικότερα:

Οι υπηρεσίες που προσφέρει ο ανάδοχος πρέπει να υλοποιούνται σύμφωνα τις διατάξεις που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις, τον ν. 4795/2021 και τις οργανικές διατάξεις εκάστου φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τα γενικώς αποδεκτά Πρότυπα, καθώς και τις μεθοδολογίες, τα πρότυπα Πολιτικής και Πλαισίου

διαχείρισης κινδύνων και κάθε άλλη κατευθυντήρια οδηγία ή εγκύκλιο που εκδίδει η Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

α. Οργάνωση της παροχής της υπηρεσίας

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο ανάδοχος αναφέρεται στον Προϊστάμενο της Μονάδας Διαχείρισης Κινδύνων ή στον Επικεφαλής της Ομάδας Διαχείρισης Κινδύνων ή στον Διαχειριστή Κινδύνων και οφείλει να ακολουθεί τις δοθείσες από αυτόν κατευθύνσεις και οδηγίες.

Ο τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων φυσικής παρουσίας στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, καθώς και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σχετικά με την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Για την επίτευξη της βέλτιστης επικοινωνίας και του βέλτιστου αποτελέσματος στην εκτέλεση της υπηρεσίας, ο ανάδοχος νομικό πρόσωπο ορίζει, πλέον της ομάδας, και υπεύθυνο αυτής, ο οποίος θα είναι αρμόδιος για τον συντονισμό των εργασιών και την επικοινωνία με τη Διοίκηση της αναθέτουσας αρχής και το όργανο Διαχείρισης Κινδύνων του φορέα.

β. Τήρηση της εμπιστευτικότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας και για διάστημα επτά (7) ετών μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης, ο ανάδοχος, και στην περίπτωση που αυτός είναι νομικό πρόσωπο όλα τα μέλη της Διοίκησης και της ομάδας έργου, τηρούν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση τους κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων και υποχρεούνται να μη γνωστοποιούν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή εξ αφορμής αυτών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του περιεχομένου της υπηρεσίας που πρόκειται να εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του επικεφαλής του φορέα, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο από το νόμο.

γ. Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και διαβαθμισμένων πληροφοριών

Για τον ανάδοχο ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 22Ε του ν. 4795/2021 περί της πρόσβασης των Οργάνων Διαχείρισης Κινδύνων. Ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται καθ' όλο το χρόνο παροχής της υπηρεσίας, αλλά και μετά τη λήξη της ή την για οποιοδήποτε λόγο λύση της σύμβασης με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων και ν. 4624/2019, Α' 137) για λογαριασμό του φορέα. Επίσης, έχει τις ειδικότερες υποχρεώσεις αποχής από επεξεργασία συγκεκριμένων τύπων πληροφοριών και στοιχείων, ως απορρέουν από τις ειδικές διατάξεις που περιορίζουν την πρόσβαση ιδιωτών σε ηλεκτρονικά/φυσικά στοιχεία, αρχεία, έγγραφα του φορέα, όπως το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και οι διατάξεις που αφορούν: - Την εθνική ασφάλεια, άμυνα, δημόσια τάξη, εξωτερική πολιτική και ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, - το στατιστικό, εμπορικό, βιομηχανικό, επιχειρηματικό, επαγγελματικό, εταιρικό, τελωνειακό και φορολογικό απόρρητο, - την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς από κλοπή, λεηλασία, βανδαλισμό, λαθρανασκαφή, αρχαιοκαπηλία, και γενικά την αποφυγή έκθεσης σε κίνδυνο κινητών και ακινήτων μνημείων και χώρων που προστατεύονται βάσει του ν. 3028/2002 (Α' 153), - την προστασία υποδομών ζωτικής σημασίας, όπως αυτές οριοθετούνται στις περ. α' και δ' του άρθρου 2 του π.δ. 39/2011 (Α' 104), και καθορίζουν στοιχεία στα οποία η πρόσβαση απαγορεύεται ή περιορίζεται λόγω ευαίσθητων πληροφοριών, - λογότυπους, εμβλήματα και σήματα.

B. Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης της Προσφοράς

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχει η εταιρεία «**GOVERNSYS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Α.Ε.**», με Α.Φ.Μ. 802835615, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, e-mail: sales@governsys.gr.

Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

2. Η υπογεγραμμένη προσφορά θα κατατεθεί ή θα παραληφθεί (αν αποσταλεί ταχυδρομικά) στη Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» μέχρι την Τρίτη, **9 Ιουνίου 2026 και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο και απαραίτητα θα αναφέρει τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, την επωνυμία του Νοσοκομείου, τον τίτλο της σύμβασης, την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής), τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (οδός, αριθμός, τηλ., κλπ) σύμφωνα με το άρθρου 92 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 του ν.4782/2021).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4, ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

3. Η προσφορά και τα περιλαμβανόμενα σε αυτή στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984. Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα (εταιρικά ή μη) με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.
4. Η προσφορά θα υποβάλλεται δακτυλογραφημένη, σε ενιαίο κλειστό φάκελο ο οποίος θα περιλαμβάνει τους κάτωθι **χωριστούς επί μέρους σφραγισμένους φάκελους**:
- α) Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά» στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.
- β) Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο θα τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς **ως εξής**:
- * Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ (€), συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων.
 - * Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. Η συνολική τιμή προσφοράς για το κάθε είδος, χωρίς ΦΠΑ.
 - * **Στην προσφορά θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για ένα (1) έτος.**
- Προσφορά που η τιμή της υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται.
5. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη της προσφοράς, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.
7. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία, θα πρέπει να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Σε περίπτωση που περιέλθουν στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
8. Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει δημόσια, **σε ένα στάδιο** (τεχνική και οικονομική προσφορά) και θα συνταχθεί ένα πρακτικό αξιολόγησης, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, στο Γραφείο Διαγωνισμών του Τμήματος Προμηθειών του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ», στο ισόγειο, τη Τρίτη, **9 Ιουνίου 2026 και ώρα 10:30 π.μ.**, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν.4412/08.06.2016 (ΦΕΚ 147/ΤΑ/2016), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν.4782/2021.
9. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **για διάστημα ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον (1) έτος**, από την υπογραφή της. Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί να παραταθεί κατόπιν αιτιολόγησης από τον προμηθευτή με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γ. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους διαγωνιζόμενους επί ένα (1) έτος από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο και χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους πρέπει να αποστείλουν υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνουν ότι μέχρι την ημέρα υποβολής αυτής:

- 1) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης
- 2) Είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις
- 3) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμό κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 4) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.
- 5) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 6) Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως τροποποιήθηκε ο τίτλος και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του ν.4782/2021
- 7) Έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους –υποχρεώσεις της πρόσκλησης.
- 8) Τηρούν τη σχετική Νομοθεσία με την εργασία (εργατική – ασφαλιστική)

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις, όπου απαιτείται, δύναται να ζητηθούν από το Νοσοκομείο, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την παραλαβή των υπηρεσιών, με βάση τα δικαιολογητικά και τα συνοδευτικά στοιχεία (τιμολόγιο, πρωτόκολλο παραλαβής, Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ). Τα σχετικά τιμολόγια θα είναι εξοφλητέα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Αριθμός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1015.E00182.0001

ΣΤ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ό,τι δεν προβλέπεται στη συγκεκριμένη διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου.

Εσωτερική Διανομή:

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΕΩΡΓΑΝΤΩΝΗ ΜΑΡΙΑ (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ: ΤΕΛΩΝΙΑΤΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:

ΚΩΤΟΥΛΑ ΜΑΡΘΑ (ΔΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)
ΠΙΕΤΡΗ ΙΟΥΣΤΙΝΗ (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:

ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΣΟΥΡΟΥΛΑΣ

.