

**Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης
Εγγράφων & Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου**



Smart technology ▶ Better world

01/02/2018

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα τεχνική προδιαγραφή καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις για την προμήθεια και εγκατάσταση «ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ»

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

A/A	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου – Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων (διεπόμενο από την Νομοθεσία, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει για την αναθέτουσα αρχή), με δικαίωμα χρήσης έως και πενήντα (50) χρήστες ταυτόχρονα. α. Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου β. Ηλεκτρονική Διαχείριση και Διακίνηση Εγγράφων	ΝΑΙ		

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΑ	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Η εγκατάσταση θα γίνει από τον ανάδοχο σε ήδη υπάρχον εσωτερικό δίκτυο και σε εξοπλισμό που ήδη διαθέτει ή θα αναλάβει να προμηθευτεί η αναθέτουσα αρχή. Οι χρήστες του συστήματος, θα πρέπει να ορισθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής έτσι ώστε να έχουν προσαρμοσμένη και ελεγχόμενη πρόσβαση, ανάλογα με το επιμέρους αντικείμενό του καθενός. Οι χρήστες θα πρέπει μπορούν να λειτουργούν τα συστήματα και απομακρυσμένα. Για τον σκοπό αυτό, ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αναβάθμιση των συστημάτων και των υποδομών πληροφορικής, έτσι ώστε να αξιοποιηθούν πλήρως τα υπό προμήθεια συστήματα λογισμικού. Τις προμήθειες του απαιτούμενου εξοπλισμού και του λογισμικού συστημάτων θα τις αναλάβει η αναθέτουσα αρχή. Ελάχιστος προσφερόμενος χρόνος απασχόλησης: 10 ώρες.	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος θα παραμετροποιήσει τα προσφερόμενα νέα συστήματα, προσαρμόζοντας τον τρόπο λειτουργίας και τα παραγόμενα παραστατικά και αναφορές, σύμφωνα με τις	ΝΑΙ		



	ανάγκες και τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής. Ελάχιστος προσφερόμενος χρόνος απασχόλησης: 10 ώρες.			
4	Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει πλήρως και σε όλα τα επιμέρους αντικείμενα, τους χρήστες σε χρόνο και τόπο που θα καθοριστούν με υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής. Θα πραγματοποιηθούν τουλάχιστον 10 ώρες εκπαίδευσης στους Διαχειριστές και 30 ώρες εκπαίδευσης στους Απλούς Χρήστες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης και Webinar. Ελάχιστος προσφερόμενος χρόνος απασχόλησης: 40 ώρες.	ΝΑΙ		
5	Ο ανάδοχος θα παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας συνοδευόμενη από υπηρεσίες υποστήριξης και helpdesk. Ελάχιστος προσφερόμενος χρόνος απασχόλησης: 6 μήνες.	ΝΑΙ		

3. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

AA	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Πλήρως γραφικό περιβάλλον εργασίας	ΝΑΙ		
2	Ταυτόχρονη λειτουργία πολλών χρηστών: Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας, οι οποίοι μπορούν να εργάζονται και με απομακρυσμένη σύνδεση.	ΝΑΙ		



3	Διαβαθμισμένη και ελεγχόμενη πρόσβαση χρηστών: Ορισμός χρηστών και έλεγχος προσβάσεων, με διαφορετικά προνόμια ανά διαδικασία ή και οθόνη.	NAI		
4	Ιστορικό μεταβολών: Δυνατότητα τήρησης του ιστορικού των μεταβολών επιλεγμένων στοιχείων. Θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα στοιχεία: α) Περιγραφή του στοιχείου που τροποποιήθηκε (π.χ. όνομα Πεδίου). β) Παλιά και νέα τιμή αυτού του στοιχείου και ημερομηνία τροποποίησης. γ) Η ταυτότητα του χειριστή που έκανε την τροποποίηση.	NAI		
5	Αντίγραφα ασφαλείας: Διαδικασίες λήψης και αποκατάστασης αντιγράφων ασφαλείας (backup).	NAI		
6	Λειτουργία σε σχεσιακή βάση δεδομένων Microsoft SQL Server	NAI		
7	Εγχειρίδια χρήσης: Αναλυτική ανάπτυξη των λειτουργιών της εφαρμογής, με τις οδηγίες χρήσης διατυπωμένες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.	NAI		
8	Άμεση υποστήριξη βοήθειας(On-linehelp): Ενσωμάτωση στην εφαρμογή on-line υποστήριξης και οδηγίες προς τους χρήστες, ανά διαδικασία ή και οθόνη σε μορφή PDF, Windows Help ή HTML.	NAI		
9	Στατιστικά στοιχεία: Δυνατότητα παράθεσης γραφημάτων (ιστογράμματα και πίτες), για κάθε αιτούμενο στατιστικό στοιχείο ή και δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων για την επεξεργασία με στατιστικά πακέτα ή εφαρμογές δημιουργίας γραφημάτων.	NAI		



4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΑΑ	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Να αναφερθεί η κατασκευάστρια εταιρείας και ο πλήρης τίτλος του λογισμικού.	ΝΑΙ		
2	Είναι απαραίτητο η προσφέρουσα να είναι η ίδια η κατασκευάστρια του λογισμικού.	ΝΑΙ		
3	Η κατασκευάστρια να διαθέτει πιστοποίηση ISO9001 εν ισχύ. Να επισυναφθεί το πιστοποιητικό στο Φάκελο Δικαιολογητικών.	ΝΑΙ		
4	Η κατασκευάστρια να διαθέτει πιστοποίηση ISO 27001 εν ισχύ για την ασφάλεια των πληροφοριών. Να επισυναφθεί το πιστοποιητικό στο Φάκελο Δικαιολογητικών.	ΝΑΙ		
5	Το προτεινόμενο προϊόν πρέπει να είναι ολοκληρωμένο, να βρίσκεται ήδη σε κανονική εμπορική μορφή και να καλύπτει όλα τα παρακάτω χαρακτηριστικά και λειτουργίες. Δεν γίνονται δεκτά προϊόντα που δεν καλύπτουν πλήρως τα ζητούμενα χαρακτηριστικά, ούτε προϊόντα που βρίσκονται σε φάση ανάπτυξης - ολοκλήρωσης.	ΝΑΙ		
6	Το λογισμικό πρέπει να βρίσκεται εγκατεστημένο και με πλήρη λειτουργία του πρωτοκόλλου ΚΑΙ της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων σε τουλάχιστον δέκα (10) Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα. Να αναφερθούν στην Τεχνική Προσφορά ονομαστικά οι Δημόσιοι Οργανισμοί και τα στοιχεία επικοινωνίας με το αντίστοιχο τμήμα Πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
Γενικά χαρακτηριστικά του λογισμικού				
7	Το λογισμικό πρέπει να είναι γρήγορο στην απόκρισή του, εύχρηστο και φιλικό προς τον χρήστη, χωρίς περιττές πληκτρολογήσεις και πατήματα με το ποντίκι. Να έχει δυνατότητα ανάθεσης συντομεύσεων πληκτρολογίου στις πλέον συνήθεις ενέργειες των χειριστών.	ΝΑΙ		
8	Το λογισμικό πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο ώστε να καλύπτει τις τωρινές και μελλοντικές ανάγκες του Φορέα. Δυνατότητα μορφοποίησης και ανασχεδιασμού όλων των οθονών-φορμών και όλων των εκτυπώσεων-αναφορών.	ΝΑΙ		
9	Όλες οι οθόνες, εκτυπώσεις, κλπ του λογισμικού πρέπει να είναι εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
10	Σε κάθε φόρμα του λογισμικού θα διατίθεται on-line βοήθεια (help) με βασικές οδηγίες προς τον χειριστή.	ΝΑΙ		
11	Το λογισμικό πρέπει να συνοδεύεται από εύχρηστο και πλήρες εγχειρίδιο, σε ηλεκτρονική μορφή, με αναλυτικές οδηγίες χρήσης για όλες τις επιμέρους λειτουργίες του, απαραίτητως στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
12	Η τεχνική προσφορά του αναδόχου θα συνοδεύεται απαραίτητως από το πλήρες εγχειρίδιο του λογισμικού σε οπτικό δίσκο CD, σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).	ΝΑΙ		



ΑΑ	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
13	Το λογισμικό των χρηστών θα λειτουργεί μέσα από περιηγητή διαδικτύου εξασφαλίζοντας ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα, εγκαταστάσεις, κλπ. Θα λειτουργεί ακόμα και σε Η/Υ με λειτουργικό σύστημα Linux. Θα συνεργάζεται με όλους τους γνωστούς σύγχρονους περιηγητές διαδικτύου (IE, MozillaFirefox και GoogleChrome) στις τελευταίες τους εκδόσεις.	ΝΑΙ		
14	Θα είναι κατασκευασμένο σε σύγχρονο προγραμματιστικό και σχεδιαστικό περιβάλλον. Θα έχει δυνατότητα να γίνονται όλες οι λειτουργίες με το ποντίκι αλλά και με το πληκτρολόγιο, ανάλογα πως εξυπηρετείται καλύτερα ο κάθε χειριστής και η κάθε επιμέρους εργασία.	ΝΑΙ		
15	Δεν θα υπάρχει απαίτηση ύπαρξης οποιουδήποτε τρίτου λογισμικού, εκτός αν αυτό διατίθεται δωρεάν μέσω του διαδικτύου.	ΝΑΙ		
16	Όπου υπάρχει συνεργασία με εφαρμογές γραφείου, το λογισμικό πρέπει να συνεργάζεται εξίσου καλά, τόσο με το πακέτο MS-Office, όσο και με το πακέτο ανοιχτού λογισμικού Libre Office.	ΝΑΙ		
17	Συnergάζεται με οποιονδήποτε σαρωτή εγγράφων, με υποστήριξη οδηγού twain. Η σάρωση γίνεται μέσα από το λογισμικό, με παραμέτρους που ορίζονται στο ίδιο το λογισμικό. Υποστηρίζεται και σάρωση πολυσέλιδων εγγράφων.	ΝΑΙ		
18	Το λογισμικό πρέπει να έχει δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων, π.χ για έλεγχο και περαιτέρω επεξεργασία-παρουσίαση, σε μορφές που θα καθοριστούν στη φάση της παραμετροποίησης.	ΝΑΙ		
19	Το λογισμικό θα είναι αδειοδοτημένο για πλήρη χρήση από απεριόριστο αριθμό υπαλλήλων του Φορέα, είτε εντός του τοπικού δικτύου του Φορέα, είτε εργαζομένων σε άλλα κτίρια του Φορέα, μέσω περιηγητή διαδικτύου.	ΝΑΙ		
Τεχνικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού				
20	Το λογισμικό θα έχει πολλαπλά διακριτά επίπεδα πρόσβασης, σε επίπεδο υπαλλήλου, τμήματος, διεύθυνσης και ολόκληρου του Φορέα.	ΝΑΙ		
21	Δυνατότητα καταχώρησης και εμφάνισης της οργανωτικής δομής του Φορέα με πολλαπλά επίπεδα και ανάθεση ρόλων υπευθύνων κλπ στους χειριστές.	ΝΑΙ		
22	Δυνατότητα διαχείρισης κάθε χρήστη ή ομάδας χρηστών για απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης σε επιμέρους δεδομένα ή λειτουργίες του λογισμικού.	ΝΑΙ		
23	Κάθε χειριστής θα κάνει login στο λογισμικό αποκλειστικά με δικό του προσωπικό όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.	ΝΑΙ		
24	Δυνατότητα πλήρους καταγραφής και ανίχνευσης όλων των κινήσεων που κάνει ο κάθε χειριστής στο λογισμικό (καταχώρηση, διόρθωση, τροποποίηση, διαγραφή, προώθηση, κλπ).	ΝΑΙ		
25	Πλήρης διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στις δημόσιες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
26	Δυνατότητα σύνθετων περιπτώσεων ταυτόχρονης λειτουργίας και συνύπαρξης πολλών πρωτοκόλλων.	ΝΑΙ		

ΑΑ	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
27	Δυνατότητα αυτόματης αρίθμησης πρωτοκόλλου και δυνατότητα διπλής αρίθμησης.	ΝΑΙ		
28	Τήρηση διαδικασιών εσωτερικής διακίνησης και χρέωσης εγγράφων.	ΝΑΙ		
29	Παροχή δυνατότητας κοινοποίησης συνοδευτικών και διαδικασίες ενημέρωσης ενεργειών.	ΝΑΙ		
30	Εκτέλεση των εργασιών σε μία οθόνη του συστήματος δίχως να απαιτείται η χρήση άλλων παραθύρων.	ΝΑΙ		
31	Δυνατότητα διαχείρισης εισερχομένου - εξερχόμενου, χρέωση ανά διεύθυνση -τμήμα -υπάλληλο.	ΝΑΙ		
32	Δυνατότητα αρχειοθέτησης, σύμφωνα με την οργάνωση του φυσικού αρχείου.	ΝΑΙ		
33	Δυνατότητα συσχέτισης με προηγούμενα ή επόμενα έγγραφα.	ΝΑΙ		
34	Παροχή ιστορικού ενεργειών διεκπεραίωσης	ΝΑΙ		
35	Πλήρως ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών και των υπαλλήλων.	ΝΑΙ		
36	Για το κάθε καταχωρούμενο ή διακινούμενο έγγραφο υπάρχει δυνατότητα να καταγράφονται όλα τα βασικά στοιχεία του (μεταδεδομένα) όπως: Αποστολέας, ημερομηνία λήψης, θέμα, παραλήπτης, αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου του αποστέλλοντος φορέα, αριθμός ΑΔΑ, κλπ.	ΝΑΙ		
37	Δυνατότητα κάποια από τα πεδία αυτά να οριστούν ως υποχρεωτικά.	ΝΑΙ		
38	Δυνατότητα διαβάθμισης των εγγράφων (απόρρητο, εμπιστευτικό, κλπ)	ΝΑΙ		
39	Δυνατότητα καταχώρησης σχολίων ή οδηγιών σε κάθε έγγραφή, χωρίς περιορισμό.	ΝΑΙ		
40	Κάθε έγγραφή μπορεί να συσχετιστεί με σαρωμένα αρχεία ή άλλου είδους αρχεία, όπως ενδεικτικά αναφέρονται JPG, PDF, DOC, XLS, ZIP, EML, κλπ, τα οποία πρέπει να ανασύρονται εύκολα σε κάθε ζήτηση με ένα κλικ.	ΝΑΙ		
41	Πρέπει να καταγράφονται με ακρίβεια και χρονολογική σήμανση όλες οι κινήσεις, από την αρχική καταχώρηση κάποιου εγγράφου μέχρι την τελική διεκπεραίωσή του. Δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού.	ΝΑΙ		
42	Δυνατότητα πολλαπλής χρέωσης και κοινοποίησης ενός εγγράφου σε πολλαπλούς αποδέκτες.	ΝΑΙ		
43	Δυνατότητα απεριόριστων συσχετισμών μεταξύ των εγγράφων.	ΝΑΙ		
44	Δυνατότητα εμφάνισης της σειράς των σχετιζόμενων εγγράφων και διαδοχικής μετάβασης από το ένα στο άλλο.	ΝΑΙ		
45	Δυνατότητα αναζητήσεων με οποιοδήποτε από τα καταχωρούμενα πεδία καθώς και συνδυασμό τους. Λειτουργία φίλτρων για την επιλεκτική εμφάνιση εγγράφων. Δυνατότητα επιλεκτικής ταξινόμησης των αναζητήσεων.	ΝΑΙ		
46	Δυνατότητα εκτύπωσης αποδεικτικού παραλαβής, διαφορετικό ανά υπηρεσία καθώς και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών, όπου απαιτείται.	ΝΑΙ		

ΑΑ	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
47	Δυνατότητα καταγραφής απαραίτητων συνοδευτικών εντύπων για κάποιους τύπους εγγράφων και εμφάνισή τους στο αποδεικτικό παραλαβής.	ΝΑΙ		
48	Δυνατότητα ειδοποίησης μέσω email ή sms για την χρέωση κάποιου εγγράφου.	ΝΑΙ		
49	Δυνατότητα για διασύνδεση και συνεργασία (π.χ λήψη αριθμού πρωτοκόλλου) με άλλα, υφιστάμενα ή μελλοντικά πληροφοριακά συστήματα του Φορέα ή ανώτερης διοικητικής μονάδας.	ΝΑΙ		
50	Δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικής υπογραφής για τον έλεγχο, την έγκριση και την ολοκλήρωση σχεδίων εγγράφων.	ΝΑΙ		
51	Δυνατότητα αναζήτησης εγγράφων που βρίσκονται αναρτημένα on-line στο σύστημα «Διαύγεια» με βάση τον ΑΔΑ και δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησής τους με ανάκτηση των μεταδεδομένων και του ίδιου του εγγράφου από τη Διαύγεια.	ΝΑΙ		
52	Δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης με scanner και mailservet μέσω του συστήματος, από οποιοδήποτε Η/Υ της υπηρεσίας δίχως την χρήση επιπρόσθετων εφαρμογών για τον χειρισμό.	ΝΑΙ		
53	Δυνατότητα συσχέτισης με όλα τα πρωτοκολλημένα έγγραφα (προηγούμενα και επόμενα) και να είναι άμεσα διαθέσιμη αλυσίδα σχετικών, μέσω της οποίας με ένα κλικ, γίνεται μετάβαση στο επιθυμητό έγγραφο.	ΝΑΙ		
54	Παραγωγή εκτύπωσης αποδεικτικού παραλαβής με απεριόριστο χώρο παρατηρήσεων.	ΝΑΙ		
55	Πλήρης παρακολούθηση των ενεργειών διεκπεραίωσης ανά ημερομηνία και ενέργεια.	ΝΑΙ		
56	Ενημέρωση παραλήπτη με εμφάνιση του αριθμού των συνοδευτικών εγγράφων και να απαντά στον αποστολέα για την ανάγνωσή τους.	ΝΑΙ		
57	Ταυτόχρονη χρέωση των εγγράφων, ανά διεύθυνση τμήμα υπάλληλο, η οποία μπορεί να είναι και πολλαπλή, η ανάγκη εσωτερικής διακίνησης των συνημμένων ηλεκτρονικών εγγράφων.	ΝΑΙ		
58	Δυνατότητα αναπαραγωγής των συνημμένων εγγράφων.	ΝΑΙ		
59	Υποστήριξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης (Scanning) με δυνατότητα καθορισμού παραμέτρων σάρωσης	ΝΑΙ		
60	Υποστήριξη με ενιαίο τρόπο της αρχειοθέτηση και διαχείρισης όλων των ειδών αρχείων που προσδιορίζουν την πληροφορία ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (Έγγραφα, εικόνες, Fax, αρχεία office και multimedia).	ΝΑΙ		
61	Να παρέχεται εύχρηστο ευρετήριο, διαθέσιμο, με στήλες για όλα τα στοιχεία και να πραγματοποιείται αλλαγή ταξινόμησης με εύκολο τρόπο όπως και διαδικασίες περιορισμού (φιλτραρίσματος) των εγγραφών, που εμφανίζονται είτε στα ευρετήρια, είτε στις εκτυπώσεις.	ΝΑΙ		
62	Να παρέχεται η δυνατότητα μαζικών αναρτήσεων εγγράφων στη Διαύγεια και λήψη αντίστοιχων ΑΔΑ για το καθένα.	ΝΑΙ		
63	Να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής αναρτημένων εγγράφων προς πρωτοκόλληση με την ηλεκτρολόγηση μόνο του ΑΔΑ.	ΝΑΙ		



ΑΑ	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
64	Να μην απαιτείται εγκατάσταση και αναβάθμιση της εφαρμογής στους Η/Υ της υπηρεσίας. Αρκεί ο χειριστής να ανοίξει πρόγραμμα περιήγησης ιστοσελίδων (Web) προκειμένου να εισέλθει στο σύστημα. Κάθε τεχνική εργασία συντήρησης αναβάθμισης και λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται και να διατίθεται στους Η/Υ της υπηρεσίας, μόνο μέσω του κεντρικού εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
65	Να παρέχει δυνατότητα μαζικής σειριακής απόδοσης αριθμών πρωτοκόλλου σε εισερχόμενα έγγραφα με αντίστοιχη δυνατότητα μαζικής διεκπεραίωσης εξερχόμενων εγγράφων	ΝΑΙ		
66	Να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης παραμετρικών τιμών για την εύχρηστη και γρήγορη καταχώρηση πρωτοκόλλων	ΝΑΙ		
67	Να παρέχει δυνατότητα τήρησης αναλυτικού οργανογράμματος του φορέα με δυνατότητα αναζήτησης σε επίπεδο επώνυμο ή και όνομα υπαλλήλου	ΝΑΙ		
68	Να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης κάθε χρήστη της εφαρμογής με το προσωπικό του e-mail και το σύστημα LDAP του φορέα	ΝΑΙ		
69	Να περιλαμβάνει δυνατότητα να παρέχει εκτυπώσιμες και εξαγωγήσιμες σε PDF & Word αναφορές όπως 1.1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου σε Α4 & Α3 1.2. Ανοιχτά έγγραφα ανά Διεύθυνση, Τμήμα, Υπάλληλο 1.3. Έγγραφα ανά φυσικό φάκελο αρχειοθέτησης 1.4. Στατιστικά τρόπου αποστολής εξερχόμενων εγγράφων 1.5. Ημερησία αναφορά ανάθεσης εγγράφων ανά Διεύθυνση, Τμήμα, Υπάλληλο	ΝΑΙ		
	Θέματα εγκατάστασης, ολοκλήρωσης, υποστήριξης κλπ			
70	Στο κόστος του λογισμικού περιλαμβάνονται και τα εξής: 1. Η εγκατάσταση της βάσης δεδομένων και του λογισμικού στην υποδομή του Φορέα. 2. Η δημιουργία (εισαγωγή) του οργανογράμματος του Φορέα και η δημιουργία των χρηστών.	ΝΑΙ		

ΑΑ	Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
71	<p>Για τις ανάγκες υποστήριξης των χρηστών κατά τη διάρκεια της Εγγύησης ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Πελατών (TicketingSystem). Στην Τεχνική του Προσφορά θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά το TicketingSystem το οποίο θα διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κάθε ticket θα διαχειρίζεται πληροφορία για ημερομηνία καταχώρησης, διεκπεραιωτή, καταχωρητή, περιγραφή, κατάσταση διεκπεραίωσης, πηγή προέλευσης του αιτήματος. Θα τηρεί μητρώο χρηστών - υπαλλήλων αντιστοιχισμένων με το τμήμα στο οποίο ανήκει έκαστος Θα περιέχει παραμέτρους τύπων αιτημάτων για τον διαχωρισμό αυτών και αναζήτηση με βάση κατηγορίες Θα τηρεί μητρώο αναλυτικών εκτυπώσεων 	ΝΑΙ		

Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία.
- να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και τουλάχιστον τριετή εμπειρία η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειριανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής:
 - Τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Αναλυτή Συστημάτων (Systems Analyst), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης.
 - Τουλάχιστον δύο (2) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης με επαγγελματική πιστοποίηση.
 - Τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Εκπαιδευτή (ICT Trainer), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης.
 - Τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Τεχνικού Υποστήριξης (ServiceDeskAgent), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης.
 - Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διασφάλισης Ποιότητας (Quality AssuranceManager)



πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης.

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού Ασφάλειας Πληροφοριών (ICT Security Specialist), με επαγγελματική πιστοποίηση επιθεωρητή συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer), με πιστοποίηση σε θέματα GDPR.