



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ.: Ε. ΒΛΑΧΟΥ
Δ/ΝΣΗ Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14
14564 Καλυφτάκη, Κηφισιά
ΤΗΛ.: 210 3501545

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συλλογή γραπτών προσφορών με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021) για την παροχή «Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)», CPV: 85312320-8 συνολικής δαπάνης **1.850,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α.**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για διάστημα ενός (1) έτους.

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα:

1. Της Υ.Α. Υ4α/20074/15-02-2013 (ΦΕΚ Β' 557/11.03.2013) «Οργανισμός του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου Κηφισιάς ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
2. Του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Των άρθρων 75-83 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια»
4. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα του άρθρου 32Α όπως αντικαταστάθηκε από το αρ. 2 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
5. Του ν. 4915/2022 (ΦΕΚ Α 63/24.3.2022) όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4958/2022 (ΦΕΚ Α 142/21.7.2022) και ειδικότερα το άρθρο 27, στο οποίο αναφέρεται ότι: «Σε ό,τι αφορά στην προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, εντός του προϋπολογισμού έκαστου φορέα, η αρμοδιότητα για την έγκριση σκοπιμότητας, ανεξαρτήτως ποσού, ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο έκαστου, υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ φορέα και στον Διοικητή ή Υποδιοικητή της αρμόδιας ΥΠΕ για τους φορείς της Πρωτοβάθμιας και την Κεντρική Υπηρεσία των Υ.ΠΕ.»
6. Του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α 167/23.07.2013) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος και ειδικότερα του άρθρου 64
7. Την παρ. Ζ του άρθρου Πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α 107/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
8. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
9. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α 145/05.08.2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Την υπ' αριθ. Υ.Α. Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.91557 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 1114/31.12.2019) για το διορισμό του Διοικητή ΤΣΟΥΡΟΥΛΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ», ο οποίος παρατάθηκε με την υπ' αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 6569 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 88/03.02.2023)

Β. Την υπ' αριθ. 145/Α/2023 Σύμβαση με την εταιρεία KPS – ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΥΤΟΥΠΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΙΚΕ, δαπάνης 1.847,60€ συμπ/νου Φ.Π.Α, με διάρκεια ισχύος από 08/06/2023 έως 07/06/2024

Γ. Το γεγονός ότι η παροχή «Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» είναι αναγκαία και επιβεβλημένη προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου.

Δ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0899 του προϋπολογισμού, βάσει της υπ' αριθ. 9254/22.05.2024 (ΑΔΑ: ΨΤΡΑ469ΗΔΖ-Υ19) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Όλους όσους ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά για την παροχή «Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)», **CPV: 85312320-8**, συνολικής δαπάνης **1.850,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

Το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας δεδομένων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 39 του Κανονισμού. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο Νοσοκομείο κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο, προκειμένου να αναλάβει για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους τα καθήκοντά του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2. Περιγραφή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του αναδόχου του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 39 του Κανονισμού ξεκινάει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), έργο που θα πρέπει να παραδοθεί σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο Νοσοκομείο κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο σύμφωνα με τα παρακάτω, προκειμένου να αναλάβει για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Προϋποθέσεις συμμετοχής:

1. Τυπικά προσόντα:
 - Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
 - Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
2. Επαγγελματικά προσόντα:
 - Εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων. Συγκεκριμένα, να έχει αναλάβει καθήκοντα DPO σε τουλάχιστον τρεις (3) φορείς, εκ των οποίων ο ένας (1) να δραστηριοποιείται στο πεδίο επιστημών υγείας (να προσκομιστεί Πίνακας των φορέων).

Να προσκομισθούν για όλα τα παραπάνω, τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης επί ποινή αποκλεισμού.

Επιθυμητά προσόντα:

- Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε θέματα υγείας
- Γνώση των τεχνολογιών πληροφορίας και ασφάλειας δεδομένων.

Να προσκομιστεί οποιοδήποτε έγγραφο που να αποδεικνύει τα ανωτέρω.

1. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ενημερώνει και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους Εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
2. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό (Ε.Ε.)2016/679, με άλλες διατάξεις της Ε.Ε. και του Ελληνικού Κράτους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.
3. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35.
4. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.
5. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
6. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συνεργάζεται με την Εποπτική Αρχή και έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των υπηρεσιών μας για την διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
7. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
8. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του Νοσοκομείου, στο νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης.
9. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συντάσσει και παραδίδει ανά τρίμηνο έκθεση μη συμμορφώσεων και πλάνο διορθώσεων στη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
10. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του ,σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους.
11. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων λογοδοτεί απευθείας στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με το υποκείμενο των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς κ.τ.λ.).
12. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα πρέπει να έχει μεριμνήσει και για τον αναπληρωτή του, ο οποίος θα διαθέτει και τα ανάλογα προσόντα.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων εγγυάται με προσωπική και αστική ευθύνη την εργασία του, καθώς αναλαμβάνει την ευθύνη αποκατάστασης κάθε ζημίας, απώλειας, κόστους και δαπάνης που μπορεί να υποστεί το Νοσοκομείο στην περίπτωση που υπάρξει αποτυχία στην επισήμανση κινδύνου και στις πρακτικές οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραβίαση του Γ.Κ.Π.Π.Χ.

B. Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης των Προσφορών

1. Οι υπογεγραμμένες προσφορές θα κατατίθενται ή θα παραλαμβάνονται (αν αποστέλλονται ταχυδρομικά) (στη Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» μέχρι την **Πέμπτη, 30 Μαΐου 2024 και ώρα 10:00**, μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο και απαραίτητα θα αναφέρει την λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, την επωνυμία του Νοσοκομείου, τον τίτλο της σύμβασης, την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής), τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (οδός, αριθμός, τηλ. και κλπ) σύμφωνα με το άρθρου 92 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 του ν.4782/2021).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4, ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτή στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984. Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα (εταιρικά ή μη) με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.
3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται δακτυλογραφημένες με αντίγραφα σε ενιαίο κλειστό φάκελο ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 - Έναν υποφάκελο με όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και έναν υποφάκελο με όλα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς **ως εξής:**
 - Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ (€) συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων.
 - Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. Η συνολική τιμή προσφοράς για το κάθε είδος, χωρίς ΦΠΑ.
 - Στις προσφορές θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύει τους προσφέροντες για ένα (1) έτος.
4. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη της προσφοράς, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.
6. Οι προσφορές που υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία θα πρέπει να παραλαμβάνεται με απόδειξη. Σε περίπτωση που περιέλθει στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρείται εκπρόθεσμη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.
7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, στο Γραφείο Διαγωνισμών του Τμ. Προμηθειών του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» στο ισόγειο την **Πέμπτη, 30 Μαΐου 2024 και ώρα 10:30. Η αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα γίνει σε ένα στάδιο και θα συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης** σύμφωνα με το άρθρου 100 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν.4782/2021).
8. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δ. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί 360 ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς λαμβάνει χώρα κατ'ανώτατο όριο και χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Ε. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους πρέπει να αποστείλουν υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνουν ότι μέχρι την ημέρα υποβολής αυτής:

- 1) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης
- 2) Είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις
- 3) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από σε διαγωνισμό κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

- 4) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 5) Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'16) όπως τροποποιήθηκε ο τίτλος και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του ν.4782/2021
- 6) Έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους – υποχρεώσεις της πρόσκλησης.
- 7) Τηρούν την σχετική Νομοθεσία με την εργασία (εργατική – ασφαλιστική)

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις, όπου απαιτείται, δύναται να ζητηθούν από το Νοσοκομείο , σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΣΤ. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την παραλαβή των υπηρεσιών με βάση τα δικαιολογητικά και τα συνοδευτικά στοιχεία (τιμολόγιο, πρωτόκολλο παραλαβή, Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ). Τα σχετικά τιμολόγια θα είναι εξοφλητέα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ζ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ότι δεν προβλέπεται στη συγκεκριμένη προκήρυξη ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου.

Εσωτερική Διανομή:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κοινοποίηση:

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΑΚΕΛΑΡΙΟΥ ΑΡΓΥΡΗΣ (ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ: ΔΟΥΛΗΓΕΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ΠΑΠΑΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

2. ΦΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ΒΡΥΣΑΝΑΚΗ ΦΑΙΝΑΡΕΤΗ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

2. ΓΡΥΠΑΡΗ ΦΩΤΕΙΝΗ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΣΟΥΡΟΥΛΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

.....'

'