

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ & ΣΤΗΝ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1η Υ.Πε. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΠ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αρμόδια: Β. Γκαρτζώνη
Δ/ση: Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14
14564 Καλυφτάκη, Κηφισιά
Τηλ.: 210 35.01.545

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
«ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» (CPV 98310000-9)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81 / Α /4-4-05) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016(ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
3. Την υπ' αριθ. 17/03-12-13 (θέμα 3ο) Συνεδρίαση της ΕΠΥ σχετικά με την «Εισαγωγή σε διαδικασία διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών για το ΠΠΥΥ 2012 και εφεξής»
4. Τις αποφάσεις της Ολομέλειας της ΕΠΥ που ελήφθησαν κατά την υπ' αριθ. 68/14-12-2015 (θέμα 6ο) και υπ' αριθ. 88/07-09-2016 συνεδριάσής της (θέμα 3ο, 4ο και 5ο) αναφορικά με τη διαδικασία έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων.
5. Την υπ' αριθ. 3512/14-9-2015 εγκύκλιο της ΕΠΥ «Διευκρινήσεις αναφορικά με την διαδικασία και τις απαιτήσεις της σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων»
6. Την υπ' αριθ. 5657/28-11-2016 εγκύκλιο της ΕΠΥ «Εγκύκλιος – Για την εναρμόνιση των τεχνικών προδιαγραφών και των κριτηρίων ανάθεσης με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων»
7. Την υπ' αριθ. 15401/19.09.2023 (ΑΔΑ:6304469ΗΔΖ-69Η) Απόφαση του Διοικητή περί ορισμού μελών επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.
8. Το υπ' αριθ.15478/20.9.2023 πρακτικό της Επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών με το οποίο καταθέτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
9. Το γεγονός ότι δεν έχουν αναρτηθεί ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές από την ΕΚΑΠΥ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**1^η Δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» (CPV 98310000-9)**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να λάβουν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών: α. από τον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στο σύνδεσμο «Διαβουλεύσεις» (<http://www.eprocurement.gov.gr>) και β. από τον ιστότοπο του Νοσοκομείου www.gonkhosp.gr (Τμήμα Προμηθειών-Διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών).

Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ, ενώ σε περίπτωση τροποποίησης των τεχνικών προδιαγραφών, ως αποτέλεσμα της διαβούλευσης, θα αναρτηθούν οι αναδιαμορφωμένες προδιαγραφές για επτά (7) επιπλέον ημερολογιακές ημέρες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τις παρατηρήσεις τους από την επόμενη της ανάρτησης στην πλατφόρμα διαβουλεύσεων του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα σχόλια για τη διαβούλευση μπορούν να υποβληθούν για το σύνολο της διαβούλευσης άμεσα και αυτόματα, μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ με την επιλογή «Καταχώρηση σχολίου» και εισαγωγή κειμένου με πληκτρολόγηση ή με αντιγραφή για κάθε παράγραφο ή άρθρο ή για το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών. Με την επιλογή αυτή και γενικότερα στην πλατφόρμα διαβουλεύσεων του ΕΣΗΔΗΣ δεν γίνεται επισύναψη αρχείων.

Αρχεία μπορούν να αποσταλούν στο e-mail: diavoulefsi@eprocurement.gov.gr, μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις στοιχείων που δεν μπορούν να ενσωματωθούν ως κείμενο στην «Καταχώρηση σχολίου» και είναι σημαντικά για τη διαβούλευση (π.χ. χάρτες, φωτογραφίες κ.λπ.). Κάθε αποστολή στο e-mail : diavoulefsi@eprocurement.gov.gr θα αξιολογείται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η καταχώρηση των σχολίων μπορεί να γίνει με εισαγωγή κειμένου στο πεδίο «Καταχώρηση σχολίου», τότε δε θα γίνεται ανάρτηση των εν λόγω σχολίων από τον διαχειριστή των διαβουλεύσεων, αλλά θα ενημερώνεται ο αποστολέας για τη χρησιμοποίηση της επιλογής αυτής, εφόσον επιθυμεί την ανάρτηση των σχολίων του. Σε κάθε περίπτωση τα σχόλια που έρχονται στο e-mail : diavoulefsi@eprocurement.gov.gr, αποστέλλονται στην αναθέτουσα αρχή που επιθυμεί τη διαβούλευση.

Μετά το πέρας της προθεσμίας για τη διενέργεια της Δημόσιας Διαβούλευσης, θα αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα www.gonkhosp.gr (Τμήμα Προμηθειών-Διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών) με τα στοιχεία των οικονομικών φορέων που συμμετείχαν στη διαδικασία και θα αναρτώνται οι παρατηρήσεις που υποβλήθηκαν. Επισημαίνεται ότι τα καταχωρημένα σχόλια των οικονομικών φορέων, αναρτώνται αυτούσια στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, ως σχόλια της ανακοίνωσης διενέργειας της Δημόσιας Διαβούλευσης.

Το Νοσοκομείο δεν δεσμεύεται να υιοθετήσει τις προτάσεις αυτές και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση αυτών με αντικειμενικά κριτήρια ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή προμηθευτών, εξασφαλίζοντας όμως ταυτόχρονα την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών μας.

Η τελική απόφαση της επιτροπής προδιαγραφών πρέπει να διαλαμβάνει, για να είναι νομίμως αιτιολογημένη, διάλογο των συντακτών της με τουλάχιστον τα εξής έξι (6) στοιχεία : 1) το υλικό που της παραδίδεται από το Τμήμα Προμηθειών 2) τις εν γένει διεθνείς παραδεδεγμένες τεχνικές προδιαγραφές και πρότυπα 3) τις παραδοχές της επιστήμης 4) την εμπειρία 5) τυχόν κοινωνικές απαιτήσεις 6) τα αποτελέσματα της διαβούλευσης που προηγήθηκε επί του τελικού σχεδίου των τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι αποφάσεις της ΕΠΥ, των οποίων το περιεχόμενο αναρτήθηκε στον επίσημο ιστότοπο αυτής. Παρακαλείσθε για την ανταπόκριση και συμμετοχή σας στη διαδικασία της Δημόσιας Διαβούλευσης.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (<http://www.eprocurement.gov.gr>) στο σύνδεσμο “Διαβουλεύσεις” και στην ιστοσελίδα του www.gonkhosp.gr (Τμήμα Προμηθειών-Διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΣΟΥΡΟΥΛΑΣ



0000270237

ΑΔΑ: ΩΖΒΜ469ΗΔΖ-ΨΨ2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»

Προς: Τμήμα προμηθειών

Ως επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» (CPV 98310000-9) που οριστήκαμε με την υπ' αριθ. 15401 /19.09.2023 Απόφαση Διοικητή υποβάλλουμε νέες τεχνικές προδιαγραφές προς διαβούλευση.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» (CPV 98310000-9)

Α. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο Ιματισμό του Νοσοκομείου εντός 24 ωρών, από την παραγγελία και να τον επιστρέφει σ' αυτό απολύτως καθαρό, απαλλαγμένο από κάθε πιθανότητα μετάδοσης λοιμώξεων, καλά σιδερωμένο, σωστά διπλωμένο και στεγνό.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον εργολάβο θα γίνεται με έξοδα του και δικά του μεταφορικά μέσα, που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Η μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται με διαφορετικό αυτοκίνητο από αυτό που θα παραδίδει τον ακάθαρτο ιματισμό στο Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες 7:30-10:30π.μ. (το ωράριο μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν συνεννόησης), από το αυτοκίνητο που θα βρίσκεται στο πλησιέστερο σημείο παραλαβής του Νοσοκομείου και μπροστά σε τριμελή επιτροπή παραλαβής που έχει ορίσει η Διεύθυνση του Νοσοκομείου.

Αργίες και απεργίες του προσωπικού είτε του αναδόχου είτε του Νοσοκομείου, δεν θα παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.

Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον ανάδοχο θα πρέπει να επιστρέφονται μέσα σε 24 ώρες, χωρισμένα σε είδη όπως αναφέρεται στο δελτίο παράδοσης και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

Το Νοσοκομείο μπορεί με αρμόδια όργανά του να πραγματοποιεί επί τόπου ελέγχους στα πλυντήρια του εργολάβου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού, το οποίο χρησιμοποιεί.

Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος.

Εάν κατά την παραλαβή του καθαρού ιματισμού η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί καλά, τα επιστρέφει στον εργολάβο με πρακτικό επιστροφής, για την επανάληψη του πλυσίματος, ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει πλυμένα καλά και σιδερωμένα σε 24 ώρες χωρίς καμιά αμοιβή και όχι πέραν από μία φορά.

Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό και μόνο, πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα καθώς επίσης και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Οι σάκοι με το λερωμένο Ιματισμό θα τοποθετούνται σε αδιάβροχους σάκους που θα διαθέτει ο ανάδοχος και θα κλείνουν αεροστεγώς. Στη συνέχεια, θα μεταφέρονται με καρότσια μεταφοράς ακάθαρτου Ιματισμού στο σημείο φόρτωσης-εκφόρτωσης.

Ο ακάθαρτος Ιματισμός θα τοποθετείται στο αυτοκίνητο της εταιρείας, χωρίς να έρχεται σε επαφή με το έδαφος.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή ζημία του ιματισμού του Νοσοκομείου, και υποχρεούται να καταβάλλει την αξία του ιματισμού που απώλεσε, ή κατέστρεψε.

Η ανωτέρω αξία του απολεσθέντος ιματισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του αναδόχου, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του καθαρού ιματισμού, πρέπει να συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, πρωτόκολλο εις τριπλούν όπου θα αναγράφεται το είδος και ο αριθμός αυτών καθώς και ότι η πλύση των ρούχων έγινε σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Μετά την καταμέτρηση καταγράφεται κάθε είδος Ιματισμού και η αντίστοιχη ποσότητα του στο δελτίο παράδοσης, όπου υπάρχει η υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου του Γραφείου Ιματισμού και η υπογραφή του αντιπροσώπου του αναδόχου, με κάθε δικαίωμα του αντιπροσώπου να επιβεβαιώσει την καταμέτρηση του ιματισμού.

Όταν ο ανάδοχος φέρει τον καθαρό Ιματισμό, ο αρμόδιος υπάλληλος του Γραφείου Ιματισμού και η Επιτροπή Παραλαβής των Ειδών ελέγχει για την ποιοτική κατάσταση, κάθε είδους καθαρού Ιματισμού που παραλαμβάνει. Ελέγχει ποσοτικά το δελτίο αποστολής και το συγκρίνει με το αντίστοιχο δελτίο παράδοσης του ακάθартου Ιματισμού. Συμπληρώνει το δελτίο παραλαβής και το υπογράφει.

Επίσης κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού, ο εργολάβος υποχρεούται να είναι μπροστά ο ίδιος ή αντιπρόσωπός του, την ιδιότητα του οποίου θα πρέπει να έχει έγκαιρα καταστήσει γνωστή η εταιρεία στο Νοσοκομείο και ο οποίος θα πρέπει να υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης, όπως και τα πρακτικά επιστροφής για την επανάληψη της πλύσης καθώς και τα πρακτικά παραβάσεων.

Για κάθε τυχόν παράβαση του αναδόχου πρέπει να συντάσσεται απαραίτητα κατά την παραλαβή πρακτικό της επιτροπής, το οποίο όμως θα πρέπει να υπογράφεται και από τον ανάδοχο ή από τον αντιπρόσωπό του, ο οποίος μπορεί να σημειώσει τις αντιρρήσεις του επί της αναγραφόμενης παραβάσεως, επί των οποίων σε συνέχεια η επιτροπή μπορεί να σημειώσει τις αντιπαρατηρήσεις της.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά, η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει στο πρακτικό την άρνηση, η οποία θα αποτελέσει επιβαρυντικό στοιχείο κατά την εξέταση της παράβασης από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

Β. ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ

Ο καθαρισμός του ιματισμού θα γίνεται με απορρυπαντικό, για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας και το οποίο θα εξασφαλίζει επαρκή και συγχρόνως υγιεινό καθαρισμό και απολυμαντικά τα οποία να συνοδεύονται από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων.

Σε περίπτωση που θα δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στο Νοσοκομείο (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό κ.λ.π.) ο εργολάβος υποχρεούται να αντικαταστήσει το απορρυπαντικό που χρησιμοποιεί.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πλήρη κατάλογο των απορρυπαντικών, των απολυμαντικών και λοιπών καθαριστικών μέσων που θα χρησιμοποιήσει, με τα σχετικά πιστοποιητικά του Ε.Ο.Φ ή του Γενικού Χημείου του Κράτους.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον εργολάβο άλλων χημικών ουσιών κατά την πλύση όπως π.χ. ποτάσα, χλωρίνη κ.λ.π. που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να κάνει εντατικούς

ελέγχους στα πλυντήρια του αναδόχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού/απολυμαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.

Γ. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες στα πλυντήρια περιλαμβάνουν σειρά διαδικασιών όπως:

Διαλογή
Πλύσιμο
Στέγνωμα
Σιδέρωμα
Αποθήκευση
Μεταφορά

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας να τηρούνται αυστηρά οι προϋποθέσεις ασφάλειας της κάθε διαδικασίας τόσο από το ανθρώπινο δυναμικό όσο και από τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης. Οι εργαζόμενοι στη διαλογή του ακάθαρτου Ιματισμού πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τους απαραίτητους προστατευτικούς φραγμούς (μάσκα, γάντια, προστατευτική ποδιά) και να μην έρχονται σε επαφή με το χώρο του καθαρού Ιματισμού. Ο ακάθαρτος Ιματισμός να μην μετακινείται από τις βρόμικες προς τις καθαρές περιοχές και αντιστρόφως ο καθαρός Ιματισμός προς τις περιοχές ακάθαρτου Ιματισμού.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Στη φάση της κυρίως πλύσης, η θερμοκρασία πλύσεως πρέπει να κυμαίνεται από 75-90°c ανάλογα με το είδος του Ιματισμού, για 25 λεπτά τουλάχιστον. Ο συνδυασμός αυτός, θερμοκρασίας και χρόνου έκθεσης σ' αυτή, είναι σημαντικός για την καταστροφή των βλαστικών μορφών των μικροβίων. Επίσης, η θερμοκρασία του νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 90°c, διότι καταστρέφει τον Ιματισμό. Επίσης, μετά την πλύση πρέπει να γίνεται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων να επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης. Ο ιματισμός του χειρουργείου και οποιοδήποτε άλλο είδος ιματισμού με ιδιαίτερο βαρύφορτίο ρύπων, να πλένεται σε χωριστή πλύση, κατά προτίμηση στο τέλος της ημέρας. Οι στολές εργασίας του προσωπικού να πλένονται σε χωριστή πλύση και κατά προτίμηση στην αρχή της ημέρας. Απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η ανάμειξη ιματισμού του νοσοκομείου μας κατά την πλύση ή το στέγνωμα με ιματισμό άλλου νοσοκομείου ή χώρου εστίασης που πιθανόν εξυπηρετεί ο ανάδοχος. Τα καθαρά ρούχα οδηγούνται στο τμήμα του σιδερωτήριου με ειδικούς τροχήλατους, καθαρούς κάδους ή με κυλιόμενους ιμάντες.

Ε. ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ- ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Μετά το τέλος της πλύσης, εξάγεται ο Ιματισμός από το πλυντήριο και ακολουθεί ο διαχωρισμός του βρεγμένου Ιματισμού ανά είδος (στεγνώνεται και σιδερώνεται άμεσα, διότι η υγρασία ευνοεί τον πολλαπλασιασμό των μικροβίων).

Διαχωρίζεται ο ιματισμός που δεν χρειάζεται σιδέρωμα σε κατηγορίες, όπως κουβέρτες ακρυλικές, τα οποία τοποθετούνται στα στεγνωτήρια και στη συνέχεια διπλώνονται επιμελώς.

Στο στάδιο αυτό απαιτείται έλεγχος και διαχωρισμός του κατεστραμμένου ιματισμού και επιστροφής του στον υπεύθυνο του Γραφείου Ιματισμού του Νοσοκομείου.

Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώσει και μετά το σιδέρωμα, ιδιαίτερα αν η διαδικασία γίνεται με ατμό, έτσι ώστε να αποφεύγεται ο κίνδυνος πολλαπλασιασμού τυχόν μικροβίων που έχουν παραμείνει, αλλά και να μην καταλήγει ο ιματισμός στο χρήστη νοτισμένος.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΣΤΑΥΡΑΤΗΣ ΧΑΡΗΣ

ΑΛΑΦΟΓΙΑΝΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΤΣΟΥΡΛΗ-ΤΣΙΩΚΟΥ ΣΟΦΙΑ