



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
1<sup>η</sup> Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡ.: Β. ΓΚΑΡΤΖΩΝΗ  
Δ/νση: Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14  
14564 Καλυφτάκη, Κηφισιά  
ΤΗΛ.: 210 3501545

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση Διενέργειας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ (ΟΤΕ)-Cosmote με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016), για την ανανέωση της σύμβασης συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου μας SOPHIO is3000 του οίκου PHILIPS (CPV 50334130-5), προϋπολογισθείσας δαπάνης 3.995,15€ συμπ/νου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για διάστημα έξι (6) μηνών.

Έχοντας υπόψη:

**Α.** Τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα

1. Την Υ.Α. Υ4α/20074/15-02-2013 (ΦΕΚ Β΄ 557/11.03.2013) «Οργανισμός του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου Κηφισιάς ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
2. Του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα την παρ. 4 ε)... Ο Διοικητής του Νοσοκομείου αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου στα καθήκοντα του ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, ενώ στα καθήκοντα του ως Διοικητή αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Διοικητή και, όπου αυτός δεν υπάρχει, από τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας...
3. Του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις»
4. Του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α΄ 167/23.07.2013) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος και ειδικότερα του άρθρου 64
5. Την παρ. Ζ του άρθρου Πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

6. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
7. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε/αντικαταστάθηκε/συμπληρώθηκε με τον ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09.05.2021)«Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του -ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
8. Του ν. 4915/2022 (ΦΕΚ Α 63/24.3.2022) όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4958/2022 (ΦΕΚ Α 142/21.7.2022) και ειδικότερα της παρ.1 του άρθρου 27, στο οποίο αναφέρεται μεταξύ άλλων ότι η απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, καθώς και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού εκδίδεται «...γ) για ποσό μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ, πλέον του Φ.Π.Α., από τον Διοικητή εκάστου φορέα που υπάγεται στη Δ.Υ.ΠΕ.».
9. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/05.08.2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
10. Την Υ.Α. υπ'αριθ Γ4β/Γ.Π.οικ.91557 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 1114/31.12.2019) για το διορισμό του Διοικητή ΤΣΟΥΡΟΥΛΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ», ο οποία παρατάθηκε με την Υ.Α. υπ' αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 6569 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 88/03.02.2023).

**Β.** Την αριθ. 144/Α/2023 σύμβαση με την εταιρεία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.», συνολικής δαπάνης 3.995,15€ συμ/νου Φ.Π.Α., διάρκειας έξι (6) μηνών, η οποία έληξε στις 15/11/2023.

**Γ.** Το αριθ. 18200/31.10.2023 έγγραφο που κατέθεσε ο προϊστάμενος Υποδ/σης Τεχνικού Μαύρης Γ. το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης στο οποίο αναφέρεται ότι: «Σας ενημερώνουμε στις 15 Νοεμβρίου λήγει το συμβόλαιο διάρκειας (6) έξι μηνών, παροχής υπηρεσιών, τεχνικής υποστήριξης του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου μας SOPHO is3000 του οίκου PHILIPS. Εταιρεία παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου μας SOPHO is3000 του οίκου PHILIPS, είναι ο όμιλος ΟΤΕ-Cosmote που είναι και ο αποκλειστικός αντιπρόσωπος. Λόγω του αριθμού των πολλών τηλεπικοινωνιακών συνδιαλέξεων που εξυπηρετεί το τηλεφωνικό κέντρο ημερησίως κρίνεται απαραίτητη η τεχνική υποστήριξη του. Ως εκ τούτου προτείνουμε την έγκριση ανανέωσης εξάμηνης σύμβασης συντήρησης με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, για την περίοδο από 16.11.2023 έως 15.05.2024 συνολικού ποσού των 3.221,90€ πλέον ΦΠΑ 24% = 3.995,15€.».

**Δ.** Την ανάγκη υπογραφής νέας σύμβασης προκειμένου να εξασφαλισθεί η αδιάλειπτη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου.

**Ε.** Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0834 του προϋπολογισμού βάσει της αριθμ. 18725/07.11.2023 (ΑΔΑΨΠΦΤ469ΗΔΖ-Γ1Γ) απόφασης ανάληψης υποχρέωσης

## **Αποφασίζουμε,**

**Α.** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς από τον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ (ΟΤΕ)-Cosmote, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016), για την ανανέωση της σύμβασης συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου μας, SOPHIO is3000 του οίκου

# 23PROC013739146 2023-11-09

PHILIPS (CPV 50334130-5), προϋπολογισθείσας δαπάνης 3.995,15€ συμ/νου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για διάστημα για διάστημα έξι (6) μηνών.

## I. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
1	Συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου μας SOPHIO is3000 του οίκου PHILIPS	3.221,90€	3.995,15€

## II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» (CPV 50420000-5)

Οι Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης συνίστανται στην **επανορθωτική** συντήρηση (corrective maintenance), στην **προληπτική** συντήρηση (preventive maintenance) και διαχείριση αλλαγών και υπηρεσιών τηλεπικοινωνιακού συμβούλου.

2. Η **επανορθωτική συντήρηση** (corrective maintenance), δηλαδή η αποκατάσταση τυχόν βλάβης, δυσλειτουργίας και εν γένει προβλήματος του Εξοπλισμού περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Help Desk για λήψη πληροφοριών και αναφορά περιστατικών/προβλημάτων.
- Υπηρεσίες μηχανικού στο πεδίο (field engineer) για την αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας / αντικατάσταση προβληματικού εξοπλισμού.
- Υπηρεσίες υποστήριξης 2ου επιπέδου για διάγνωση και επίλυση προβλημάτων απομακρυσμένα (remotely), εφόσον αυτό είναι δυνατόν.
- Υπηρεσίες 3ου επιπέδου (επικοινωνία με κατασκευαστή).

Η παρεχόμενη επανορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση της βλάβης, ενώ δεν περιλαμβάνει το κόστος των ανταλλακτικών που θα κριθούν κατά περίπτωση αναγκαία (το οποίο θα επιβαρύνει τον Πελάτη).

3. Η **προληπτική συντήρηση** (preventive maintenance) συνίσταται σε ένα

προγραμματισμένο πλάνο ενεργειών που εκτελείται μία (1) φορά το χρόνο από πιστοποιημένο Μηχανικό, στα κεντρικά Γραφεία του ΠΕΛΑΤΗ, και έχουν σαν στόχο την διασφάλιση της μεγιστοποίησης της διαθεσιμότητας και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών που προσφέρονται στα πλαίσια της λύσης.

4. Η **διαχείριση αλλαγών** αναφέρεται σε αλλαγές στην παραμετροποίηση ήδη υφιστάμενης λειτουργικότητας του κέντρου. Το ετήσιο προσφερόμενο κόστος διαχείρισης αλλαγών καλύπτει **δώδεκα (12) φορές εντός του έτους** αλλαγές OL οποίες, εφόσον ζητηθούν από τον Πελάτη, θα πραγματοποιούνται απομακρυσμένα από πιστοποιημένους Μηχανικούς ΟΤΕ.
5. Οι Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν συμπληρωματικά την παροχή υπηρεσιών τηλεπικοινωνιακού συμβούλου, με στόχο την ορθότερη λειτουργία του Τ.Ε.Σ.Φ προσαρμοσμένη στις εκάστοτε τεχνολογικές εξελίξεις, καθώς και προγραμματισμού του Τ.Ε.Σ.Φ., μετά από παραγγελία του πελάτη, ώστε να λειτουργεί σύμφωνα με τις εκάστοτε μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές του ανάγκες.

## **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)**

Ο ΟΤΕ προβαίνει στην αποκατάσταση τυχόν βλάβης, δυσλειτουργίας και εν γένει προβλήματος του Εξοπλισμού του Πελάτη κατόπιν σχετικού αιτήματος του τελευταίου, σύμφωνα με το κατωτέρω υπό 2.1 επίπεδο Τεχνικής Υποστήριξης για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό όπως αυτός αναλυτικά αναφέρεται στο Παράρτημα Α.

ΕΠΙΠΕΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
ΟΤΕ SUPPORT 8X5XNBD	8X5 (08:00-16:00, Mon to Fri)	ΟΤΕ SUPPORT 8X5XNBD

**Επίπεδο Υποστήριξης:** Οι υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες κατά το χρονικό διάστημα από 08.00 έως 16.00.

**Χρόνος Απόκρισης:** Το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι τη διάγνωση των αιτίων της και την προς τούτο ενημέρωση του Πελάτη

## 2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)

Για την υποστήριξη των Επιχειρησιακών Πελατών του ΟΤΕ προσφέρεται η δυνατότητα επικοινωνίας με το Τμήμα Εξυπηρέτησης Επιχειρησιακών Πελατών για Τεχνικά Θέματα (ΤΕΕ^, καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με τους ακόλουθους τρόπους:

- μέσω τηλεφώνου, στον αριθμό **13818**
- μέσω fax, στον αριθμό **210-67.98.566**
- μέσω email, στο [support@otebusiness.gr](mailto:support@otebusiness.gr)

### 3.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΒΛΑΒΗΣ

Η αναγγελία βλάβης του Εξοπλισμού θα γίνεται τηλεφωνικά, καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επιχειρησιακών Πελατών για Τεχνικά Θέματα (ΤΕΕΠ) του ΟΤΕ, με κλήση του αριθμού **13818** χωρίς χρέωση. Το ΤΕΕΠ είναι αρμόδιο για την καταγραφή του σχετικού αιτήματος υποστήριξης (ticket registration) και για την παροχή ενός πρώτου επιπέδου υποστήριξης.

Τα αιτήματα υποστήριξης υποβάλλονται μόνο από τους εξουσιοδοτημένους για το σκοπό αυτό εκπροσώπους, που έχει ο Πελάτης δηλώσει (Παράρτημα Γ) και αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση.

Κατά την υποβολή του αιτήματος υποστήριξης θα παρέχονται από τον Πελάτη οι ακόλουθες πληροφορίες:

- ο Τον κωδικό της Σύμβασης (Contract ID)
- ο Την επωνυμία του Πελάτη
- ο Το όνομα και το τηλέφωνο του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου
  
- ο Το επίπεδο υποστήριξης ο Σύντομη περιγραφή του προβλήματος

Για κάθε κλήση δίνεται ένας και μοναδικός αριθμός 'αριθμός συμβάντος' (ticket registration) ο οποίος αποτελεί την ταυτότητα του αιτήματος του πελάτη.

Η κλήση αντιγράφεται αυτόματα και on-line σε κεντρικό υπολογιστή όπου τηρούνται όλα τα στοιχεία [υπηρεσία, καλυπτόμενος Εξοπλισμός, τοποθεσία κλπ.] του πελάτη.

Ανάλογα με την υπηρεσία αλλά και με το είδος και τη βαρύτητα του αιτήματος, αυτό διαβιβάζεται σε υπεύθυνο άτομο προς περαιτέρω διεκπεραίωση.

Με τον τρόπο αυτόν επιτυγχάνεται σε πολλές περιπτώσεις τηλεφωνική αποκατάσταση, ενώ σε άλλες όταν αυτό δεν είναι δυνατόν, γίνεται διάγνωση του προβλήματος και επιλέγεται η πλέον κατάλληλη επέμβαση για την επίλυσή του. Στη συνέχεια, ανάλογα με το πρόβλημα, το είδος της υπηρεσίας και το SLA που έχει ο Πελάτης για την συγκεκριμένη υπηρεσία, εκτελείται η επέμβαση όπως αυτή περιγράφεται στην αντίστοιχη Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ενδεχόμενη βλάβη δεν εντάσσεται στις προβλεπόμενες δια της παρούσας υπηρεσίες, θα προηγείται της αποκατάστασης, προκοστολόγηση από τον ΟΤΕ και έγγραφη συγκατάθεση από τη μεριά του ΠΕΛΑΤΗ για τη χρέωση και την αποκατάσταση.

Ο εξοπλισμός που επισκευάζεται ή αντικαθίσταται στο πλαίσιο της παρούσας, θα επανέρχεται στην προηγούμενη της βλάβης λειτουργική κατάσταση. Στο Παράρτημα Α, περιλαμβάνεται το σύνολο του υποστηριζόμενου εξοπλισμού.

### **3.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Remote Access)**

Σε δεύτερο επίπεδο και στην περίπτωση που δεν κατέστη δυνατό να δοθεί λύση στο πρόβλημα, διεξάγονται μέσω τηλεματικής πρόσβασης διαγνωστικοί έλεγχοι και αποκατάσταση, εφόσον είναι εφικτό, των προβλημάτων.

### **3.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (On-Site Service)**

Εφόσον δεν είναι δυνατή η επίλυση του προβλήματος τηλεφωνικά ή με Remote Access, η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού θα γίνεται με την επιτόπια επέμβαση του Τεχνικού Προσωπικού του ΟΤΕ (εφεξής «Τεχνικό Προσωπικό»), στους χώρους λειτουργίας της υπό βλάβη μονάδας του Εξοπλισμού.

Οι υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης περιλαμβάνουν την τοποθέτηση τυχόν ανταλλακτικών ή και την αντικατάσταση, εφόσον απαιτηθεί, της υπό βλάβη μονάδας του Εξοπλισμού με όμοιο ή λειτουργικά ισοδύναμο εξοπλισμό. Σε περίπτωση αντικατάστασης, το Τεχνικό Προσωπικό θα

εγκαθιστά τον ανταλλακτικό εξοπλισμό και θα το θέτει σε πλήρη λειτουργία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων σύμφωνα με τα παραπάνω υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης, θα συμπληρώνεται και υπογράφεται από το Τεχνικό Προσωπικό και τον Πελάτη Δελτίο Επίσκεψης, στο οποίο θα αναγράφονται το πρόβλημα, οι ενέργειες αποκατάστασης, ο χρόνος άφιξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Τεχνικού Προσωπικού και τυχόν απαραίτητες πρόσθετες πληροφορίες και διευκρινίσεις.

Στους χρόνους απόκρισης του ΟΤΕ δεν προσμετρούνται τυχόν καθυστερήσεις στην πρόσβαση του Τεχνικού Προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Πελάτη για την αποκατάσταση του προβλήματος, οι οποίες οφείλονται στον Πελάτη.

### **3. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ**

Από τις προαναφερόμενες υπηρεσίες εξαιρούνται των υποχρεώσεων υποστήριξης τα κάτωθι:

1. Η επισκευή κατεστραμμένου ή φθαρμένου υλικού από χρήση μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού του ΠΕΛΑΤΗ ή τρίτων. Στην ανωτέρω περίπτωση η επισκευή ή αντικατάσταση είναι δυνατόν να παρασχεθεί με πρόσθετο τίμημα.
2. Οποιαδήποτε αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού η οποία προήλθε από λειτουργία ή διαχείριση υλικού που δεν είναι σύμφωνη με τις σχετικές προδιαγραφές του κατασκευαστή ή μη τήρηση των προδιαγεγραμμένων περιβαλλοντολογικών συνθηκών. Στην ανωτέρω περίπτωση η αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού είναι δυνατόν να παρασχεθούν με πρόσθετο τίμημα.
3. Οποιαδήποτε αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού που προήλθε από διακυμάνσεις της τάσης της ΔΕΗ
4. Οποιαδήποτε αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού η οποία προήλθε από βανδαλισμούς, τρομοκρατικές ενέργειες, τροχαία ατυχήματα και φυσικές καταστροφές. Στην ανωτέρω περίπτωση η αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή επισκευή υλικού είναι δυνατόν να παρασχεθούν με πρόσθετο τίμημα.
5. Οποιοσδήποτε υπηρεσίες που δεν αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση όπως ενδεικτικά η μετεγκατάσταση του Εξοπλισμού ή η εγκατάσταση πρόσθετου εξοπλισμού του Πελάτη που δεν περιλαμβάνεται στην σύμβαση, αναβαθμίσεις του Εξοπλισμού και του λογισμικού του



κλπ. Τις υπηρεσίες αυτές ο ΟΤΕ δύναται να παρέχει στον Πελάτη βάσει του εκάστοτε ισχύοντος τιμοκαταλόγου του ΟΤΕ.

6. Ο Πελάτης δύναται κατά τη διάρκεια της παρούσας κατόπιν σχετικής έγγραφης αιτήσεώς του προς τον ΟΤΕ να αιτηθεί την αναβάθμιση ή εν γένει τροποποίηση των χαρακτηριστικών των Υπηρεσιών, καθώς και την παροχή των Υπηρεσιών σε πρόσθετες μονάδες εξοπλισμού που θα πραγματοποιηθεί μετά από την έγγραφη αποδοχή του σχετικού αιτήματος από τον ΟΤΕ.

#### **4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΗ**

1. Ο Πελάτης οφείλει να παρέχει στον ΟΤΕ όλα τα απαραίτητα στοιχεία, πληροφορίες και διευκρινίσεις προκειμένου να καταστεί δυνατή η διαπίστωση της βλάβης, δυσλειτουργίας ή προβλήματος του Εξοπλισμού.
2. Ο Πελάτης θα ενημερώνει τον ΟΤΕ για οποιοδήποτε γεγονός υποπέσει στην αντίληψή του το οποίο μπορεί να επηρεάσει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα παροχή των Υπηρεσιών. Οποιαδήποτε επέμβαση τρίτου θα πρέπει να έχει την έγγραφη έγκριση του ΟΤΕ.
3. Ο Πελάτης υποχρεούται να παρέχει στο Τεχνικό Προσωπικό άμεση πρόσβαση στο χώρο λειτουργίας του Εξοπλισμού με την άφιξή του στις εγκαταστάσεις του Πελάτη καθώς και κάθε απαραίτητη συνδρομή για τη διευκόλυνσή του στην παροχή των υπηρεσιών της παρούσας. Προγραμματισμένες επισκέψεις του Τεχνικού Προσωπικού που

καθυστερούν ή δεν πραγματοποιούνται για λόγους που οφείλονται στον Πελάτη, θα χρεώνονται επιπρόσθετα.

4. Ο Πελάτης υποχρεούται να τηρεί αυστηρά τις προδιαγραφές λειτουργίας και τις οδηγίες χρήσης του Εξοπλισμού, όπως αυτές καθορίζονται ειδικώς στα εγχειρίδια χρήσης του κατασκευαστή που συνοδεύουν τον Εξοπλισμό ή παρέχονται από τον ΟΤΕ.
5. Ο Πελάτης απαγορεύεται να προβαίνει σε αναβάθμιση, επέκταση, μετατροπή, μετακίνηση ή αναδιάρθρωση της συνδεσμολογίας του Εξοπλισμού ή σύνδεσή του με άλλες συσκευές ή συστήματα, ή να επιτρέπει οποιαδήποτε επέμβαση τρίτου, πέραν του Τεχνικού Προσωπικού, στον Εξοπλισμό χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΟΤΕ, άλλως ο ΟΤΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για οποιαδήποτε βλάβη ή ανωμαλία προκύψει στον Εξοπλισμό. Τυχόν εργασίες αποκατάστασης της όποιου δυσλειτουργίας προκύψει εξαιτίας των ανωτέρω δεν θα υπόκεινται στους χρόνους απόκρισης της παρούσας, θα χρεώνονται δε επιπλέον.

Ο Πελάτης υποχρεούται το αργότερο προ δέκα (10) ημερών από την έναρξη ισχύος της παρούσας ή από την τυχόν προσθήκη νέων συσκευών στον καλυπτόμενο με την παρούσα Εξοπλισμό, να παραδώσει στον ΟΤΕ λίστα με τον τύπο κάθε συσκευής του Εξοπλισμού (Παράρτημα Α).

## **Β. Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης των Προσφορών**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχει η εταιρεία:  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ (ΟΤΕ)-Cosmote, ΑΦΜ 094019245.

Οι υπογεγραμμένες προσφορές θα κατατεθούν ή θα παραληφθούν (αν αποσταλούν ταχυδρομικά) στη Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» μέχρι την **Τρίτη, 14 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 10:00**, μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο και απαραίτητα θα αναφέρει την λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, την επωνυμία του Νοσοκομείου, τον τίτλο της σύμβασης, την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής), τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (οδός, αριθμός, τηλ. και κλπ) σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /16) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 του ν.4782/2021).

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4, ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.**

2. Η προσφορά και τα περιλαμβανόμενα σε αυτή στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984. Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα (εταιρικά ή μη) με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.

3. Η προσφορά θα υποβάλλεται δακτυλογραφημένη με αντίγραφο σε ενιαίο κλειστό φάκελο ο οποίος θα περιλαμβάνει:

Έναν υποφάκελο με όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και έναν υποφάκελο με όλα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς **ως εξής:**

- Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ (€) συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων.
- Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. Η συνολική τιμή προσφοράς για το κάθε είδος, χωρίς ΦΠΑ.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη της προσφοράς, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.

5. Η προσφορά που υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία θα πρέπει να παραλαμβάνεται με απόδειξη. Σε περίπτωση που περιέλθει στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρείται εκπρόθεσμη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

6. Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει δημόσια, σε ένα στάδιο (τεχνική και οικονομική προσφορά) και θα συνταχθεί ένα πρακτικό αξιολόγησης, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, στο Γραφείο Διαγωνισμών του Τμ. Προμηθειών του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» στο ισόγειο την **Τρίτη, 14 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 10:30. Η αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα γίνει σε ένα στάδια και θα συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης** σύμφωνα με το άρθρου 100 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν.4782/2021).

7. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Δ. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει το διαγωνιζόμενο επί 120 ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο και χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

#### **Ε. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους πρέπει να αποστείλουν υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνουν ότι μέχρι την ημέρα υποβολής αυτής:

- 1) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης
- 2) Είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις
- 3) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από σε διαγωνισμό κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 4) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
- 5) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 6) Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως τροποποιήθηκε ο τίτλος και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του ν.4782/2021
- 7) Έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους – υποχρεώσεις της πρόσκλησης.
- 8) Τηρούν την σχετική Νομοθεσία με την εργασία (εργατική – ασφαλιστική)

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις, όπου απαιτείται, δύναται να ζητηθούν από το Νοσοκομείο, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

#### **ΣΤ. ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την παραλαβή των υπηρεσιών με βάση τα δικαιολογητικά και τα συνοδευτικά στοιχεία (τιμολόγιο, πρωτόκολλο παραλαβής, Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ). Τα σχετικά τιμολόγια θα είναι εξοφλητέα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.  
Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

## **Z. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για ότι δεν προβλέπεται στη συγκεκριμένη πρόσκληση ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου.

### **Εσωτερική Διανομή:** **ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ:**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΜΑΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)  
**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ:** ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ ΑΡΓΥΡΗΣ (ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. ΔΟΥΛΗΓΕΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)
2. ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ ΕΛΕΝΗ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. ΠΑΠΑΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)
2. ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ ΕΛΠΙΔΑ (ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΣΟΥΡΟΥΛΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ