



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
1<sup>η</sup> Υ. ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡ.: Ε. ΒΛΑΧΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14  
14564 Καλυφτάκη, Κηφισιά  
ΤΗΛ.: 210 3501545

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συλλογή γραπτών προσφορών με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021) για την παροχή «**Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)**», **CPV: 85312320-8** συνολικής δαπάνης **4.340,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α.** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για διάστημα ενός (1) έτους.

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα:

1. Την Υ.Α. Υ4α/20074/15-02-2013 (ΦΕΚ Β΄ 557/11.03.2013) «Οργανισμός του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου Κηφισιάς ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
2. Του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α΄ 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
4. Του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α΄ 167/23.07.2013) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος και ειδικότερα του άρθρου 64
5. Την παρ. Ζ του άρθρου Πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
6. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
7. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε/αντικαταστάθηκε/ συμπληρώθηκε με τον ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α΄ 36/09.05.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
8. Του ν. 4915/2022 (ΦΕΚ Α 63/24.3.2022) όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4958/2022 (ΦΕΚ Α 142/21.7.2022) και ειδικότερα της παρ.1 του άρθρου 27, στο οποίο αναφέρεται μεταξύ άλλων ότι η απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, καθώς και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού εκδίδεται «...γ) για ποσό μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ, πλέον του Φ.Π.Α., από τον Διοικητή εκάστου φορέα που υπάγεται στη Δ.Υ.ΠΕ.».
9. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/05.08.2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

**Β.** Την υπ'αριθ. Υ.Α. Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.91557 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 1114/31.12.2019) για το διορισμό του Διοικητή ΤΣΟΥΡΟΥΛΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ», ο οποίος παρατάθηκε με την υπ' αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 6569 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 88/03.02.2023).

**Γ.** Την υπ'αριθ. 160/Α/2022 Σύμβαση με την εταιρεία AQS ADVANCED QUALITY SERVICES Ltd (ΠΡΟΩΘΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΕ), δαπάνης 4.340,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α, με διάρκεια ισχύος από 08/06/2022 έως 07/06/2023

**Δ.** Το γεγονός ότι η παροχή «Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)» είναι αναγκαία και επιβεβλημένη προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου.

**Ε.** Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0899 του προϋπολογισμού, βάσει της υπ'αριθ. 8587/17.05.2023 (ΑΔΑ: 9Μ20469ΗΔΖ-83Α) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

## ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Όλους όσους ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά για την παροχή «**Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)**», **CPV: 85312320-8**, συνολικής δαπάνης **4.340,00€ συμπ/νου Φ.Π.Α**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

Το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας δεδομένων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 39 του Κανονισμού. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο Νοσοκομείο κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο, προκειμένου να αναλάβει για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους τα καθήκοντά του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## **2. Περιγραφή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων**

Η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του αναδόχου του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 39 του Κανονισμού ξεκινάει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), έργο που θα πρέπει να παραδοθεί σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο Νοσοκομείο κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο σύμφωνα με τα παρακάτω, προκειμένου να αναλάβει για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

### **Προϋποθέσεις συμμετοχής:**

1. Τυπικά προσόντα:
  - Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
  - Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
2. Επαγγελματικά προσόντα:
  - Εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων. Συγκεκριμένα, να έχει αναλάβει καθήκοντα DPO σε τουλάχιστον τρεις (3) φορείς, εκ των οποίων ο ένας (1) να δραστηριοποιείται στο πεδίο επιστημών υγείας (να προσκομιστεί Πίνακας των φορέων).

Να προσκομισθούν για όλα τα παραπάνω, τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης επί ποινή αποκλεισμού.

### **Επιθυμητά προσόντα:**

- Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε θέματα υγείας
- Γνώση των τεχνολογιών πληροφορίας και ασφάλειας δεδομένων.

Να προσκομιστεί οποιοδήποτε έγγραφο που να αποδεικνύει τα ανωτέρω.

1. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ενημερώνει και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους Εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
2. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό (Ε.Ε.)2016/679, με άλλες διατάξεις της Ε.Ε. και του Ελληνικού Κράτους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.
3. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35.
4. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.
5. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
6. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συνεργάζεται με την Εποπτική Αρχή και έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των υπηρεσιών μας για την διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
7. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
8. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του Νοσοκομείου, στο νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης.
9. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συντάσσει και παραδίδει ανά τρίμηνο έκθεση μη συμμορφώσεων και πλάνο διορθώσεων στη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
10. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του ,σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους.
11. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων λογοδοτεί απευθείας στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με το υποκείμενο των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς κ.τ.λ.).
12. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα πρέπει να έχει μεριμνήσει και για τον αναπληρωτή του, ο οποίος θα διαθέτει και τα ανάλογα προσόντα.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων εγγυάται με προσωπική και αστική ευθύνη την εργασία του, καθώς αναλαμβάνει την ευθύνη αποκατάστασης κάθε ζημίας, απώλειας, κόστους και δαπάνης που μπορεί να υποστεί το Νοσοκομείο στην περίπτωση που υπάρξει αποτυχία στην επισήμανση κινδύνου και στις πρακτικές οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραβίαση του Γ.Κ.Π.Π.Χ.

## B. Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης των Προσφορών

1. Η υπογεγραμμένη προσφορά θα κατατεθεί είτε ηλεκτρονικά στο email: [secretary@gonkhosp.gr](mailto:secretary@gonkhosp.gr) ή θα παραληφθεί (αν αποσταλεί ταχυδρομικά) στην Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» μέχρι την **30<sup>η</sup>/05/2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00**, μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο και απαραίτητα θα αναφέρει την λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, την επωνυμία του Νοσοκομείου, τον τίτλο της σύμβασης, την

καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής), τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (οδός, αριθμός, τηλ. και κλπ) σύμφωνα με το άρθρου 92 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 του ν.4782/2021),

2. Η προσφορά και τα περιλαμβανόμενα σε αυτά στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984. Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα (εταιρικά ή μη) με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.
3. α) Η οικονομική προσφορά, θα είναι σύμφωνη με τον κάτωθι πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ

β) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς θα τοποθετούνται **ως εξής:**

- β1. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ (€) συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων.
- β2. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. Η συνολική τιμή προσφοράς για το κάθε είδος, χωρίς ΦΠΑ. Προσφορά που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται.
- β3. Στην προσφορά θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι θα ισχύει και θα δεσμεύει τους προσφέροντες για ένα (1) έτος. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**  
Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη της προσφοράς, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.
4. Η προσφορά που υποβάλλεται ή περιέρχεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία θα πρέπει να παραλαμβάνεται με απόδειξη. Σε περίπτωση που περιέλθει στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρείται εκπρόθεσμη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.
5. Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο. Η αποσφράγιση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει στο Γραφείο Διαγωνισμών του Τμ. Προμηθειών του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» στο ισόγειο την **30<sup>η</sup>/05/2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30**. Κατά την διαδικασία αποσφράγισης της προσφοράς δικαιούται να παρίσταται η προσφερόμενη εταιρεία ή εκπρόσωπός της, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.
6. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της. Σε περίπτωση κατά την οποία κατά το οριζόμενο στην παρούσα χρόνο λήξεως της προμήθειας, το αντικείμενο της εν λόγω προμήθειας δεν έχει εξαντληθεί κατά απόλυτο αριθμό (κατά προϋπολογιζόμενα τεμάχια) τότε η σύμβαση θα παρατείνεται αυτοδικαίως και άνευ ετέρου έως χρόνου εξαντλήσεως των αντικειμένων προς προμήθεια ειδών..
7. Αντιπροσφορά δεν γίνεται δεκτή σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής της απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Εάν υποβληθεί τυχόν εναλλακτική Προσφορά, δεν θα ληφθεί υπόψη. Ο προσφέρων, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών. Ως κύρια θεωρείται η πρώτη κατά σειρά προσφορά και ως εναλλακτικές όλες οι υπόλοιπες.
10. Γίνεται δεκτή προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας.

## Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει

τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον..

## Δ. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει το διαγωνιζόμενο επί 360 ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο και χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

## Ε. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο οικονομικός φορέας με την υποβολή της προσφοράς του πρέπει να αποστείλει:

A) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής αυτής:

- 1) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης
- 2) Είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις
- 3) Δεν τελεί σε αποκλεισμό από σε διαγωνισμό κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 4) Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 5) Δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως τροποποιήθηκε ο τίτλος και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του ν.4782/2021
- 6) Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους –υποχρεώσεις της πρόσκλησης.
- 7) Τηρεί τη σχετική Νομοθεσία με την εργασία (εργατική – ασφαλιστική)

B) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Το συγκεκριμένο αποδεικτικό (νόμιμης εκπροσώπησης) πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα(30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις, όπου απαιτείται, δύναται να ζητηθούν από το Νοσοκομείο, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

## ΣΤ. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την παραλαβή των προς προμήθεια ειδών, με βάση την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως:

- 1) Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου (εκδίδεται από την υπηρεσία).
- 2) Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- 3) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος ποσοστού 4% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

**Z. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203,204,26,και 207 του Ν.4412/16.

**H. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για ότι δεν προβλέπεται στη συγκεκριμένη Πρόσκληση ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου.

Εσωτερική Διανομή:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΣΑΚΕΛΑΡΙΟΥ ΑΡΓΥΡΗΣ (ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ:** ΔΟΥΛΗΓΕΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. ΠΑΠΑΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

2. ΦΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. ΒΡΥΣΑΝΑΚΗ ΦΑΙΝΑΡΕΤΗ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

2. ΓΡΥΠΑΡΗ ΦΩΤΕΙΝΗ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΣΟΥΡΟΥΛΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ