



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
1<sup>η</sup> Υ ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡ.: ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΛΕΡΗ  
Δ/ση: Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14  
ΤΚ 14564 Καλυφτάκη, Κηφισιά  
ΤΗΛ.: 210 35.01.545

Προς εταιρείες:

- 1) 3G FACILITIES-SERVICES A.E
- 2) ΦΑΣΜΑ ΑΕ
- 3) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ
- 4) MY SERVICES ΑΕ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΘΕΜΑ:** Διενέργεια Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9).

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα

1. Της Υ.Α. Υ4α/20074/15-02-2013 (ΦΕΚ Β΄ 557/11.03.2013) «Οργανισμός του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου Κηφισιάς ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»
2. Του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Του ν. 75-83 του ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α΄ 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα Διαύγεια»
4. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε/ αντικαταστάθηκε/ συμπληρώθηκε με τον ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α΄ 36/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
5. Του ν. 4915/2022 (ΦΕΚ Α 63/24.3.2022) όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4958/2022 (ΦΕΚ Α 142/21.7.2022) και ειδικότερα το άρθρο 27, στο οποίο αναφέρεται ότι: «Σε ό,τι αφορά στην προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, εντός του προϋπολογισμού έκαστου φορέα, η αρμοδιότητα για την έγκριση σκοπιμότητας, ανεξαρτήτως ποσού, ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο έκαστου, υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ φορέα και στον Διοικητή ή Υποδιοικητή της αρμόδιας ΥΠΕ για τους φορείς της Πρωτοβάθμιας και την Κεντρική Υπηρεσία των Υ.ΠΕ.»
6. Του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α 167/23.07.2013) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος και ειδικότερα του άρθρου 64
7. Της παρ. Ζ του άρθρου Πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α 107/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
8. Του ν. 4782/09.03.2021 (Α΄ 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»

9. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
10. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α 145/05.08.2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
11. Της Υ.Α. Αριθμ. 8233/2025 (ΦΕΚ Β 1476/27.03.2025) «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»
12. Την Υ.Α. αριθμ. Γ4β/53402, (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 336/01.04.2025, Φ.Ε.Κ. ΥΟΔΔ 402/11.04.2025 δ.σφ.), «Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Ογκολογικού Νοσοκομείου Κηφισιάς «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ», αρμοδιότητας 1ης Δ.Υ.ΠΕ. Αττικής.

**Β.** Την υπ' αριθ. 2η /Θ7ο/28.01.2026 (ΑΔΑ: Ψ8Θ7469ΗΔΖ-Φ79) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε μεταξύ άλλων η αποδοχή του αριθ. 18003/20.11.2025 πρακτικού της Επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV 90910000-9), όπως διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημόσιας διαβούλευσης.

**Γ.** Το αριθ. 3177/03.03.2026 (Ορθή Επανάληψη) έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιστασίας – Ιματισμού (επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης) στο οποίο αναφέρεται ότι «...Σε συνέχεια της επικείμενης λήξης στις 13.03.2026, της ισχύουσας αριθ. 64/ΤΑ/2025 σύμβασης καθαριότητας με την εταιρεία 3G FACILITIES SERVICES ΑΕ και προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου μας, απαιτείται η άμεση διάθεση τριαντα τριών (33) καθαριστών/στριών για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, με τους ίδιους συμβατικούς όρους...»

**Δ.** Τον αριθ. 03/ΤΑ/2026 Τακτικό Ανοικτό Διαγωνισμό άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), προϋπολογιζόμενης δαπάνης 1.007.164,00€ συμ/νου ΦΠΑ (812.229,03€ άνευ ΦΠΑ), με ημερομηνία διενέργειας την 03η Απριλίου 2026 στον οποίο ασκήθηκε η με ΓΑΚ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ 385/06.03.2026 προδικαστική προσφυγή κατά των όρων της διακήρυξης και την αρ Α96/2026 (αρ. πρωτ ΓΟΝΚ 4211/10.03.2026) απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ επί της ασκηθείσας αναστολής-προσωρινών μέτρων με την οποία αναστέλλεται η πρόοδος της διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι την έκδοση απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προδικαστικής προσφυγής.

**Ε.** Την αριθ. 64/ΤΑ/2025 Σύμβαση με την εταιρεία 3G FACILITIES-SERVICES Α.Ε, για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), με δαπάνη 793.302,90€ συμ/νου Φ.Π.Α και ημερομηνία λήξεως την 12η/03/2026.

**ΣΤ.** Την υπ' αριθ. 54/10.02.2026 Απόφαση της 395/10.02.2026 Συνεδρίασης του ΔΣ της ΕΚΑΠΥ (ΠΡΩΤ. ΓΟΝΚ 3095/20.02.2026) με την οποία εγκρίθηκε το Ετήσιο Πρόγραμμα Συμβάσεων για το έτος 2026 (ΠΠΥΥ2026).

**Ζ.** Την αριθ. 5η/Θ.14ο /04.03.2026 (ΑΔΑ: ΡΓΑΑ469ΗΔΖ-ΣΨΣ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης, για υποβολή γραπτής προσφοράς από την εταιρεία 3G FACILITIES-SERVICES Α.Ε, (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016), για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), προϋπολογισθείσας δαπάνης 32.601,5€ συμ/νου ΦΠΑ (26.291,5€ άνευ ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, ήτοι από 13/03/2026 έως 27/03/2026,

με την άμεση διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Νοσοκομείου, να μην τεθεί σε κίνδυνο η δημόσια υγεία και να εξυπηρετηθεί το δημόσιο συμφέρον, καθώς είναι σε εξέλιξη Τακτικός Ανοικτός Διαγωνισμός άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9).

**Η.** Την αριθ. 3911/04.03.2026 (ΑΔΑ: 90ΓΕ469ΗΔΖ-Ν2Υ) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς από την εταιρεία 3G FACILITIES-SERVICES A.E, (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016), για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), προϋπολογισθείσας δαπάνης 32.601,5€ συμ/νου ΦΠΑ (26.291,5€ άνευ ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την 3 κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, με την άμεση διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών, η οποία διενεργήθηκε την 9η Μαρτίου 2026.

**Ζ.** Την αριθ. 7<sup>η</sup>/Θ.2<sup>ο</sup>/10.03.2026 (ΑΔΑ: ΨΓΧΦ469ΗΔΖ-ΟΣ2) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε: **α)** η αποδοχή του αριθ. 4156/09.03.2026 πρακτικού της επιτροπής αξιολόγησης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50, του ν. 4782/2021 και το άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν. 4412/2016) για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), με την άμεση διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών και την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας στην εταιρεία **3G FACILITIES SERVICES AE** για διάστημα τεσσάρων (4) ημερών, ήτοι από 13/03/2026 έως 16/03/2026 και **β)** η έγκριση διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτών προσφορών από τις εταιρείες: 1) 3G FACILITIES-SERVICES A.E με ΑΦΜ: 997645083, 2) ΦΑΣΜΑ ΑΕ με ΑΦΜ: 099879178, 3) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ με ΑΦΜ: 099955849 και 4) ΜΥ SERVICES ΑΕ με ΑΦΜ: 996589476, με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης, (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016), για την προμήθεια υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9), προϋπολογισθείσας δαπάνης 33.189,00€ συμ/νου ΦΠΑ (26.765,00€ άνευ ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, ήτοι από 17/03/2026 έως 31/03/2026, με την άμεση διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών, προκειμένου να καλυφθούν οι ανελαστικές ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου, να μην τεθεί σε κίνδυνο η δημόσια υγεία και να εξυπηρετηθεί το δημόσιο συμφέρον, καθώς είναι σε εξέλιξη Τακτικός Ανοικτός Διαγωνισμός άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9).

**Η.** Το γεγονός ότι, θεωρείται απολύτως αναγκαία και επιβεβλημένη η διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών αμέσως μετά τη λήξη, στις 16-3-2026, της ως άνω σύμβασης που θα υπογραφεί με την εταιρεία 3G FACILITIES SERVICES AE, προκειμένου να καλυφθούν οι ανελαστικές ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου, να μην διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του και να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια και η υγεία τόσο του προσωπικού όσο και των νοσηλευόμενων ασθενών, όπως προκύπτει από το αριθ. 3177/03.03.2026 (Ορθή Επανάληψη) έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιστασίας – Ιματισμού (σχετ. Γ) μέχρι την ολοκλήρωση του Τακτικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων.

**Θ.** Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα απόφαση θα καλυφθεί από τον ΑΛΕ 24202050000001 (πρώην ΚΑΕ 0845) του προϋπολογισμού, βάσει της υπ' αριθ. 4347/2026 (ΑΔΑ: ΨΖΑΠ469ΗΔΖ-Α9Μ) απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

#### Π ρ ο σ κ α λ ο ύ μ ε

Α) Τις εταιρείες: 1) 3G FACILITIES-SERVICES A.E με ΑΦΜ: 997645083, 2) ΦΑΣΜΑ ΑΕ με ΑΦΜ: 099879178, 3) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ με ΑΦΜ: 099955849 και 4) ΜΥ SERVICES ΑΕ με ΑΦΜ: 996589476 για υποβολή γραπτών προσφορών με τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης, (άρθρο 118 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και άρθρο 120 παρ. 3 περ. α του ν.4412/2016), για την προμήθεια υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»

(CPV: 90910000-9), προϋπολογισθείσας δαπάνης **33.189,00€ συμ/νου ΦΠΑ** (26.765,00€ άνευ ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, ήτοι από 17/03/2026 έως 31/03/2026, με την άμεση διάθεση τριάντα τριών (33) ιδιωτών καθαριστών-τριών, προκειμένου να καλυφθούν οι ανελαστικές ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου, να μην τεθεί σε κίνδυνο η δημόσια υγεία και να εξυπηρετηθεί το δημόσιο συμφέρον, καθώς είναι σε εξέλιξη Τακτικός Ανοικτός Διαγωνισμός άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 90910000-9).

Το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.gonkhosp.gr](http://www.gonkhosp.gr) στην διαδρομή: <http://www.gonkhosp.gr>.

## Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΤ/ΣΤΗΣ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	33 ΑΤΟΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	δεκαπέντε (15) ημέρες	26.765,00€	24%	33.189,00€
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>		<b>26.765,00€</b>		<b>33.189,00€</b>

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**Σημείωση:** Οι προσφορές, στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, να μην συμπεριλαμβάνουν το κόστος αναλωσίμων υλικών και ειδών καθαριότητας, το οποίο θα βαρύνει το Νοσοκομείο.



0000339163

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

1η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ο.Ν.Κ. «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ»

Ταχ. Δ/ση: Νουφάρων και Τιμίου Σταυρού 14

ΤΚ. 14564 Καλυφτάκη, Κηφισιά

Ν. Κηφισιά, 20/11/2025

Α. Π.: Εισερχ. 18003

Ημ/νία Αποστολής: 20/11/2025

Κηφισιά, 17/11/2025

Προς,

Γραφείο Προμηθειών

**ΘΕΜΑ:** Σύμβαση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» ( CPV: 90910000-9)

Η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» ( CPV: 90910000-9) αποτελούμενη από τους:

ΣΤΑΥΡΑΤΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ

ΒΑΦΕΙΑΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΓΑΛΛΙΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ

η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθ.6005/04.04.2025 (ΑΔΑ: ΨΗ1Θ469ΗΔΖ-ΘΙΛ) Απόφαση Διοικητή του Νοσοκομείου περί ορισμού μελών επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» ( CPV: 90910000-9), καταθέτει τις Τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες και επισυνάπτονται:

### ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΒΑΔΟΜΕΤΡΗΣΗΣ

#### ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ M2
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	0	1.238,65
ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΝΟΥ	+1	137,95
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	0	1200,00
Μ.Ε.Θ	+1	618,94
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	+1	1100,00
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ	0	275,12
ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	-1	1436,93

[1]

ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ	0	404,89
ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ	-1	185,03
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ	-1	102,97
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	+1	256,62
ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΓΡΑΦΕΙΑ	+1	20,00
ΠΑΝ/ΜΙΑΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΓΡΑΦΕΙΑ	+2	70,00
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΓΡΑΦΕΙΑ	-1	50,00
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ-ΡΑΦΕΙΟ	-1	312,78
ΕΙΣΟΔΟΙ	0	486,95
ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	-2,-1,+2,+3	4 578,26
ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ	-1	152,00
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	-2	550,86
ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	-1	58,43
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΛΙΝΟΘΗΚΗ ΑΠΟΥΜΑΝΣΗ ΛΙΝΩΝ	-1	215,43
Γ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	525,00
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	+2	50,00
Β ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	495,00
Α ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	495,00
ΠΑΝ/ΜΙΑΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+2	160,00
ΠΑΝ/ΜΙΑΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	160,00
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	160,00
ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	285,00
Α ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	470,00
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	235,00
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	-2,-1,0,+1,+2,+3	1.336,82
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	-2,-1,0,+1,+2,+3	2.141,06
ΕΚΚΛΗΣΙΑ		200

ΣΥΝΟΛΟ

20.164,69

## ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ(ΚΑΤΟΙΚΟΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑ	+0	80,00
ΕΙΣΟΔΟΙ	+0	200,00
ΚΥΛΙΚΕΙΟ	+0	34,36
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	-1	640,00
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	+1	200,00
ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ-ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	-1	755,00
ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ	-1	784,68
ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	-1	1000,00
ΧΩΡΟΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	-2,+2	1319,50
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	-2,-1,0,+1,+2	205,88

ΣΥΝΟΛΟ

5.219,42

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΩΝ ΧΩΡΩΝ 25.384,11 Μ2

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ –ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ 12.000,00 Μ

Β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	Μ2	μ2/ώρα	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ
A Υπαίθριοι-αυλίοι χώροι- PARKING	17900	1000	17,90
<b>B Κτιριακές Εγκ/σεις</b>			
1. Κεντρικές εγκ/σεις Η/Μ χώρων&πάρκινυπογ.χώρων	4300	1000	4,30
2. Βοηθητικοί- αποθ.χώροι- αποδυτήρια προσωπ.προσ.	1540	150	10,26
3.Κλιμακοστάσια- Κοινόχρηστοι χώροι	2400	250	9,74
4. Γραφειακοί Χώροι διοίκηση,υπηρεσίες, γραφεία κτιρίων	4680	180	26,00
Για αμφιθέατρα & βιβλιοθήκες όπως ΣΕΠΕ			
5. Εργαστηριακά Τμήματα	1079,43	70	15,42
6.Ειδικά Τμήματα (μονάδες ΜΕΘ,χειρουργεία)	2028	30	67,60
7.Χώροι Νοσηλείας- θάλαμοι	4800	80	60,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>47838</b>		<b>272,56</b>
<b>ΜΕ ΤΙΜΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ</b>			

χώροι	τ.μ.	τιμη/ανα τ.μ.	* συνολο
Υπαιθριοι- αυλιοι χώροι	17900	0,4	7.160,00
Στεγασμένοι χώροι	20827,43	3,49	72.808,38
<b>Σύνολο</b>		<b>79,968,38</b>	
<b>* Σύνολο περιλαμβάνει όλα τα κόστη (φπα&amp; κόστος υλικών)</b>			

Αριθμός Εργαζομένων	37 άτομα πλήρους απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων των ατόμων για την κάλυψη των ρεπό
---------------------	---

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του μήνα , υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
- Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και ασυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου οικονομικού φορέα των χώρων του προσφερόμενου Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
- Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 5% για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερόμενη τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003) και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας για αυτό Υπηρεσίας του κάθε Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-πράσινους-μαύρους).
- Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
- Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου.

- Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχεθήκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
- Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιοδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρητρες:
- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο οικονομικό φορέα θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 1% και σε περίπτωση υποτροπής 3%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. ή από το αρμόδιο για αυτό όργανο του κάθε Νοσοκομείου.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος οικονομικός φορέας καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

#### **ΕΙΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:**

Ισχύει ότι ο ανάδοχος επιβαρύνεται για την παροχή όλων των αναφερομένων ειδών, όπως υλικά καθαριότητας, μηχανημάτων, εξοπλισμού, ειδών ατομικής υγιεινής, σάκων απορριμμάτων κ.λ.π. ειδών, για όση ποσότητα που τυχόν απαιτηθεί για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, εκτός των μηχανημάτων και εξοπλισμού των οποίων η ποσότητα και ο τύπος θα είναι συγκεκριμένα.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΗΝΙΑΙΑ
CIF ΚΡΕΜΑ (ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΕΣ)	BT	12
MICROFIBER ΠΑΝΙ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΠΡΑΣΙΝΟ-ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟ-ΚΙΤΡΙΝΟ-ΜΑΥΡΟ) (ΣΥΣΚ. 20 ΤΜΧ)	ΤΜΧ	120
STOP WET FLOOR	ΤΜΧ	30

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ ΔΙΣΚΙΑ ΧΛΩΡΙΟΥ	ΚΙΤ	4.000
ΥΓΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΒΤ	80
ΧΛΩΡΙΝΗ ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ	ΒΤ	80
ΤΡΑΒΗΧΤΗΡΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ	ΤΜΧ	6
ΥΓΡΟ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ ( ΜΠΟΡΕΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΚΕ)	ΒΤ	50
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΑΡΟΛ	ΒΤ	10
ΣΚΟΝΗ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	ΚΓΡ	60
ΑΦΑΛΑΤΙΚΟ	ΒΤ	40
ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΠΑΝΑΚΙΑ SWIFFER	ΤΜΧ	20
ΠΑΝΑΚΙΑ SWIFFER (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΤΜΧ)	ΤΜΧ	3.000
ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ	ΤΜΧ	25
ΓΑΝΤΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	ΖΕΥΓΗ	20 L -20XL
ΓΑΝΤΖΟΙ ΓΙΑ ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ	ΤΜΧ	300
ΓΟΥΝΑΚΙ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ	ΤΜΧ	10
ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΓΟΥΝΑΚΙ ΤΖΑΜΙΩΝ	ΤΜΧ	7
ΑΖΑΧ	ΒΤ	30
ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΓΙΑ ΣΚΟΥΠΕΣ	ΤΜΧ	25
ΣΚΟΥΠΕΣ ΝΑΥΛΟΝ	ΤΜΧ	25
ΦΑΡΑΣΙΑ - ΚΟΝΤΑΡΙ	ΤΜΧ	25
ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΟΙΚ.ΧΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ	10
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΡΑΦΗΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΟΥΤΙΩΝ	ΤΜΧ	20

ΕΥΣΤΡΑ ΤΖΑΜΙΩΝ	TMX	6
ΕΥΣΤΡΑ ΤΣΕΠΗΣ	TMX	20
ΠΑΝΑΚΙΑ VETTEX	TMX	20
ΡΟΛΟ ΣΥΡΜΑ	TMX	2
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΜΕ ΣΥΡΜΑ ΟΙΚ.ΧΡΗΣΗΣ	TMX	40
ΣΦΙΓΚΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	TMX	20
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ (ΠΡΑΣΙΝΕΣ-ΚΟΚΚΙΝΕΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ)	TMX	40 ΠΡΑΣ- 40 ΚΟΚΚ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚ.ΧΡΗΣΗΣ	TMX	10
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 40gr (τουλάχιστον)	BT	30.000
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	BT	20.000
<b>ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ</b> Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser	ΛΙΤΡΟ	60
<b>ΣΑΚΟΥΛΕΣ (ΜΑΥΡΕΣ)</b>	100*120	9.000
	80*100	10.000
	60*80	25.000
	50*60	30.000
<b>ΣΑΚΟΥΛΑΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</b>		8.000
<b>ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΕΣ</b>	80*100	10.000

	60*80	15.000
<b>ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΕΣ</b>	<b>80*100</b>	<b>8.000</b>
	60*80	6.000
<b>ΜΑΣΚΕΣ</b>		<b>1.500</b>
<b>ΓΑΝΤΙΑ LATEX</b>	<b>M-L-XL</b>	<b>2.500</b>

- Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- Απαγορεύεται στον ανάδοχο οικονομικό φορέα να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

#### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)**

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (1)
- Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου (1)
- Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλήςεκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες (1)
- Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους (1)
- Αφροπαραγωγός για μοκέτες (1)
- Μηχανή γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου ( τμχ.) και τσόχα ( ΜΑΥΡΗ- ΠΡΑΣΙΝΗ-ΚΟΚΚΙΝΗ) (1)
- Μπαλαντζές ( τμχ.) (3)
- Λάστιχο ( τμχ.) (4)
- Σκάλα ( τμχ.) (5)
- Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια (20)
- Συστήματα διπλού κουβά (4)
- Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (1)
- Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσιδών του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων. (1 Πλυντήριο – 1 στεγνωτήριο)
- Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των τζαμιών, των υαλοπινάκων – φωτιστικών (σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία). (1)
- Καρότσι απορριμμάτων \_κοινά & μολυσματικά (4)

#### **ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISOELOT.
- Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης

και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

- Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην απαρτέκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ.  
Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου
- Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή στον ΕΟΠΥΥ, ή σε όποιο άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές, που θα κατατεθεί με την ανάληψη εργασίας.  
Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον τους προσφερόμενους, εργαζόμενους απασχόλησης (ως προαναφερθέν) ωρών εβδομαδιαίως, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως. Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.
- Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.
- Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repro) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα

- κοινοποιείται στον εργοδότη και θα εγκρίνεται απ' αυτόν. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της διάρκειας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστάσις και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
  - Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι βάση των προβλεπόμενων ωρών στο αντίστοιχο προσφερόμενο Νοσοκομείο εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.
  - Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
    3. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
    4. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
    5. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
    6. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
  - Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
  - Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
  - Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
  - Η στολή εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
  - Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.
  - Το προσωπικό του αναδόχου οικονομικού φορέα υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

#### ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο οικονομικό φορέα βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων εφόσον διατίθενται από τον ανάδοχο, πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικό να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και

μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
  - Να είναι αμεταχειρίστος.
  - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
  - Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
  - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
  - Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροίνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανεγκυστήρας ακαθάρτων.
  - Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
  - Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
  - Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου οικονομικού φορέα θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
11. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
13. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοι του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστάσις. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή παραλαβής καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή παραλαβής καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξέλιξη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδικήσε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστάσιως. Δείγματα εντύπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

#### **ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος οικονομικός φορέας ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου οικονομικού φορέα, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

#### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνηθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
  - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
  - ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

#### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπήτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
  - i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 100.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 1.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

- ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρίες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
  4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Αρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
  5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

#### ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

#### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

#### Γενικές Αρχές

- Η καθαριότητα δαπέδων θα γίνεται με σφουγγαρίστρες διαφόρων χρωμάτων για διαφορετικούς χώρους.
- Η καθαριότητα επιφανειών θα γίνεται με microfiber πανιά σε όλα τα χρώματα (πράσινο-μπλε-κόκκινο-κίτρινο-μαύρο).
- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
- Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
- Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
- ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα.
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
  - Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
  - Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
  - Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών, νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.
1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε
    - i. Λουτρά - Τουαλέτες
    - ii. Διάδρομοι
    - iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
    - iv. Γραφεία
    - v. Σκάλες και ασανσέρ.
    - vi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
    - vii. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
    - viii. Βεράντες
    - ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
    - x. Ψύκτες νερού
  2. Επίσης, καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
    - ControlRoom. ( σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία)
    - BMS. ( σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία)
    - W.C. μηχανοστασίων. ( σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία)
    - Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.(σε συνεννόηση με την κ. Μητάκη Ζηνοβία-επόπτρια υγείας, όταν αδειάσει ο χώρος)
    - Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων) (Όταν αδειάζει)
    - Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).(3 φορές την εβδομάδα)
    - Εκκλησία (1 φορά την εβδομάδα και σε συνεννόηση με την κ.Ροκανά Γεωργία για λοιπές εκδηλώσεις)

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

#### 1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

1. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
3. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες .
4. Τα τζαμιά στις πόρτες των θαλάμων γίνονται καθημερινά με υγρό τζαμιών.
5. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω με σφουγγαρίστρα. Εάν χρειαστεί απολύμανση,η σφουγγαρίστρα θα πρέπει να είναι εμποτισμένη με απολυμαντικό διάλυμα.
6. Τα πανάκια, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:
  - α) Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή
  - β)Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα

σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ).

Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλωρίο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

7. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
8. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήριο ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊστάμενη ή από την Ε.Ν.Λ.

Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

## 2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεσιών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροστίσιμα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι και ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροστίσιμα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι.

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεσιών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεσέτες, σαπουνί). Ακολουθεί σφουγγαρίσμα με σύστημα με διπλού κουβά.

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.  
ΧΡΗΣΗ:
- iv. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- v. Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- vi. Σφουγγαρίσμα επιφάνειας.
- vii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- viii. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- ix. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

## 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

### ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζιδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας ή γουνάκι καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους, που χρησιμοποιούμε σφουγγάρι με σύρμα.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας-γουνάκι.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας ή γουνάκι απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

#### **4. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεσιών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεσιών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

#### **5.ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)**

Διενεργείται:

1. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως η πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
2. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
4. Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.
5. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊστάμενη του τμήματος.
6. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
7. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

#### **6. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

- iv. Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.

## 7. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## 8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

## 9. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.
- vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

## 10. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

## 11. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- iii. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

- v. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vi. Σφουγγάρισμα με σφουγγαρίστρα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

#### 12. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (00.00-06.00).

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

##### Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεπιλεγμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

#### 13. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

#### 14. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

Τα Σαββατοκύριακα γίνονται τα τζάμια στις κεντρικές πόρτες, πλυσίμο τα πατάκια εισόδων με νερό και απολυμαντικό και πλένονται και οι πλάκες στις εισόδους.

#### 15. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πειστικό μηχανήμα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής.

Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

##### Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από. (07.00-15.00)

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 μέχρι 09:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 07:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 07:00 μέχρι 23:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 07:00.

Εξωτερικά Ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 15:00 μέχρι 23:00. Πρωί έλεγχος και τουαλέτες κοινού.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 10:30 μέχρι 23:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 07:00 μέχρι 23:00. (το πρωί γίνονται τα γραφεία των Διευθυντών Ιατρών και του Διοικητή).

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας. (ΕΡΓΑΤΗΣ)

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως). (ΕΡΓΑΤΗΣ)

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊστάμενη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επύπνη καθαριότητα στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

#### **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετινή	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνουδία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)</b>				
<b>2<sup>ος</sup> όροφος</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΝΥΧΤΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
Β ΠΑΘ/ΚΗ				
ΠΝΕΥΜ/ΚΗ-ΝΕΥΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ				
Α ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΠΑΘ/ΚΗ				
Β ΠΑΘ/ΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ				
Γ ΠΑΘ/ΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ				
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ- ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ				
<b>1<sup>ος</sup> όροφος</b>				
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ -ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ (κλειστή)				
Α ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ				
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ				
Β ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ				
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ-ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ				
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ-ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ				
Μ.Ε.Θ.-ΥΠΕΡΒΑΡΙΚΟ				
<b>ΙΣΟΓΕΙΟ</b>				
ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ-ΤΗΛ.ΚΕΝΤΡΟ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ-ΠΡΩΤΟΚΟΛΟ				
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ				

ΥΠΟΔΟΧΗ-ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΣΘΕΝΩΝ-ΤΡΑΥΜΑΤΙΟΦΟΡΕΙΣ-Τ.Υ				
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΟΣ				
ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΟ				
Τ.Ε.Ι.				
Τ.Ε.Π				
<b>-1ος ΟΡΟΦΟΣ</b>				
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ-ΙΑΤΡ.ΑΡΧΕΙΟ-ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ				
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ				
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ-HOOD				
ΛΙΝΟΘΗΚΗ-ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ-ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ				
ΚΟΥΖΙΝΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ-ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ				
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ				
<b>-2ος ΟΡΟΦΟΣ</b>				
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ				
<b>Β' ΚΤΗΡΙΟ</b>				
<b>1ος ΟΡΟΦΟΣ</b>				
Μ.Β.Ν.(ΒΡΑΧΕΙΑ)				
ΠΛΑΣΤΙΚΗ-ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ				
ΙΩΔΙΟ				
<b>ΙΣΟΓΕΙΟ</b>				
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ				
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΥΦΙΣΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ				
ΥΚΟΝ- Μ.Ε.Λ				
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ				
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ-ΕΠΟΠΤΡΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΩΝ				
<b>-1ος ΟΡΟΦΟΣ</b>				
ΙΑΤΡ. ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ( ΑΞΟΝΙΚΟΣ-ΜΑΓΝΗΤΗΣ)				
ΜΟΝ. ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ				
ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ-ΡΕΤ				
ΑΙΘΡΙΑ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ				
ΠΥΛΕΣ-ΕΙΣΟΔΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ				
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ				
ΕΠΟΠΤΕΣ				

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ-ΑΡΓΙΕΣ)</b>				
<b>ΚΛΙΝΙΚΗ (ενδεικτικά)</b>	<b>ΠΡΩΙ</b>	<b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΝΥΧΤΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
<b>2ος όροφος</b>				
Β ΠΑΘ/ΚΗ				
ΠΝΕΥΜ/ΚΗ-ΝΕΥΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ				
Α ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΠΑΘ/ΚΗ				
Β ΠΑΘ/ΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ				
Γ ΠΑΘ/ΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ				
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ- ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ				
<b>1ος όροφος</b>				
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ -ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ (κλειστή)				
Α ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ				
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ				
Β ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ				
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ-ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ				
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ-ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ				
Μ.Ε.Θ.-ΥΠΕΡΒΑΡΙΚΟ				
<b>ΙΣΟΓΕΙΟ</b>				
ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ-ΤΗΛ.ΚΕΝΤΡΟ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ-ΠΡΩΤΟΚΟΛΟ				
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ				
ΥΠΟΔΟΧΗ-ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΣΘΕΝΩΝ-ΤΡΑΥΜΑΤΙΟΦΟΡΕΙΣ-Τ.Υ				

ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΟΣ				
ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΟ				
Τ.Ε.Ι.				
Τ.Ε.Π				
<b>-1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>				
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ-ΙΑΤΡ. ΑΡΧΕΙΟ-ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ				
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ				
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ-HOOD				
ΛΙΝΘΗΚΗ-ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ-ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ				
ΚΟΥΖΙΝΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ-ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ				
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ				
<b>-2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>				
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ				
<b>Β' ΚΤΗΡΙΟ</b>				
Μ.Β.Ν.(ΒΡΑΧΕΙΑ)				
ΠΛΑΣΤΙΚΗ-ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ				
ΙΩΔΙΟ				
<b>ΙΣΟΓΕΙΟ</b>				
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ				
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΝΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΥΦΙΣΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ				
ΥΚΟΝ- Μ.Ε.Λ				
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ				
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ-ΕΠΟΠΤΡΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΩΝ				
<b>-1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>				
ΙΑΤΡ. ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ( ΑΞΟΝΙΚΟΣ-ΜΑΓΝΗΤΗΣ)				
ΜΟΝ. ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ				
ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ-PET				
ΑΙΘΡΙΑ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ				
ΠΥΛΕΣ-ΕΙΣΟΔΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ				
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ				
ΕΠΟΠΤΕΣ				

Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)		ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡΗΝΙΑ:	
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ		ΠΡΩΙ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΑΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	ΑΞΙΟΛ.	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΑΞΙΟΛ.	
		ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΘΑΛΑΜΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΑΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ		X			Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοήθο θαλάμου.
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		X	X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X	X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαιτείται
<b>ΤΟΥΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		2X		2X	Πλύσιμο κάδων όταν αδειάζει ο θάλαμος
ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		2X		2X	
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		2X		2X	
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΑΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ		X			Μόνο καθαρίσμα επιφανειών γραφείου το απόγευμα
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		X		X	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		2X		X	Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>			
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> </ol>			

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ: Γ.Ο.Ν.Κ...

<p>3. Για οποιοδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσιος.</p>		
<p>ΜΕΤΡΙΑ</p>		
<p>ΚΑΚΗ</p>		
<p>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</p>		<p>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ</p>

- ΟΤΑΝ ΑΔΕΙΑΖΕΙ Ο ΘΑΛΑΜΟΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ(ΚΡΕΒ-ΚΟΜΟΔ-ΦΩΤΑ ΚΤΛ) ΚΑΙ ΣΤΟ ΨC ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΕΡΑΓΩΓΟΣ, ΠΟΡΤΕΣ-ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ-ΚΟΥΤΡΙΝΕΣ ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

Α-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ) ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ		ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
		ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			X		
<b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ</b>					Τα τζάμια θα γίνουνται με ενημέρωση
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X		
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, εικρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.</li> </ul>				
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ					
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>					
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ				

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ : Γ.Ο.Ν.Κ.

- ΜΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ (ΤΖΑΜΙΑ-ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ-ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ ΚΤΛ) ΛΟΓΩ ΚΟΣΜΟΥ ΤΟ ΠΡΩΙ

Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)				ΚΩΔ.:	ΗΜΕΡΗΝΙΑ:
ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ					
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ				2X	Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών. Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2X			2X	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ				1X	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4X			2X	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X			2X	
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X			X	
ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X			X	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X			X	
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	4. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.				
ΜΕΤΡΙΑ	5. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, εικρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσιος				
ΚΑΚΗ	6. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσιος				
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ				

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Γ.Ο.Ν.Κ.

Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ				ΚΩΔ.:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	X		X		ΒΡΩΜΙΚΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ,ΑΣΑΝΣΕΡ- ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΚΑΛΑ
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b> 7. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 8. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις. 9. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Α-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				ΚΩΔ.:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			X		ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑ, ΤΟ ΠΡΩΙ ΕΑΝ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ. ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ.ΤΟ ΠΡΩΙ ΜΟΝΟ ΣΤΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗ, ΟΛΑ ΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑ.
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ			X		Πλύσιμο καλαθιών (1) φορά την εβδομάδα
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>				
<b>ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.</li> <li>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστάσιας</li> <li>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστάσιας.</li> </ul>				
<b>ΜΕΤΡΙΑ</b>					
<b>ΚΑΚΗ</b>					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Α-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ				ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
<b>ΥΠΟΔΟΧΗ</b>						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ,	X					Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	1X			X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X			1X		
<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ</b>						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	X		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	X		
<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X			X		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ				X		
ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ				X		
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>					
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	10. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις					
ΜΕΤΡΙΑ	11. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.					
ΚΑΚΗ						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

- ΤΑ ΤΖΑΜΙΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ.
- Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΤΑ ΤΖΑΜΑΚΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥΣ ΤΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ.
- ΤΑ ΤΖΑΜΙΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΤΟ Σ.Κ.( ΣΑΛΟΝΙΑ- ΗΜΙΚΥΚΛΙΑ- ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΚΤΗΡΙΩΝ).

ΗΜΕΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΒΑΡΔΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ
<b>Πρωι- Απογ.</b>			
Δευτ-Παρ <b>ΠΡΩΪ</b>	15 ΚΑΘ + 3 ΕΡΓ	8	208
Δευτ-Παρ <b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	12 ΚΑΘ + 1 ΕΡΓ	8	8
Σάββατο <b>ΠΡΩΪ</b>	6 ΚΑΘ + 1 ΕΡΓ	8	104
Κυριακή <b>ΠΡΩΪ</b>	6 ΚΑΘ + 1 ΕΡΓ	8	104
Επίσημες Αργίες <b>ΠΡΩΪ</b>	6 ΚΑΘ + 1 ΕΡΓ	8	104
Σάββατο <b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	6 ΚΑΘ + 1 ΕΡΓ	8	8
Κυριακή <b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	6 ΚΑΘ + 1 ΕΡΓ	8	8
Επίσημες Αργίες <b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	6 ΚΑΘ + 1 ΕΡΓ	8	8
<b>Νύχτα</b>			
Δευτ-Παρ	2	8	16
Σάββατο	2	8	16
Κυριακή	2	8	16
Επίσημ. Αργίες	2	8	16

**ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΓΑΛΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ**

ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ			
Ημέρες	Άτομα Βάρδιας	Ώρες Εργασίας	Ώρες Σύνολο
<b>Πρωι-Απογ</b>			
Δευτ-Παρ	2	8	16
Σάββατο	2	8	16
Κυριακή	2	8	16
Επίσημες Αργίες	2	8	16
<b>Νύχτα</b>			
Δευτ-Παρ	1	8	8
Σάββατο	1	8	8
Κυριακή	1	8	8
Επίσημ. Αργίες	1	8	8

- ΤΟ Χ/Ο ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙΤΑΙ ΜΕ ΩΡΕΣ: 10-6

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

ΠΡΩΙ (15+3)	ΑΠΟΓΕΥΜΑ-ΝΥΧΤΑ (12+1)
1) (ΙΣΟΓΕΙΟ, ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΤΕΠ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΤΕΙ-ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΟ)	1) ΙΣΟΓΕΙΟ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ+WC ΚΟΙΝΟΥ, ΚΟΥΖΙΝΑ
2) ΜΕΘ	2) ΤΕΠ
3-4) Χ/Ο +ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ	3) ΤΕΙ
5) ΑΧ-ΚΟΙΤΩΝΕΣ	4) ΒΡΑΧΕΙΑ-ΑΞΟΝΙΚΟΣ-ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ-ΠΕΧ
6) ΒΧ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ 3 ΚΛΙΝΙΚΩΝ	5) ΜΕΘ- ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ
7) ΟΡΘ-ΨΥΧ+ ΙΣΟΓΕΙΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟΥ	6) Χ/Ο
8) ΑΠ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	7) ΑΧ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ
9) ΒΠ	8) ΒΧ-ΟΡΘ-WC
10) ΒΟΓΚ-Γ ΟΓΚ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΛΙΝΙΚΩΝ	9) ΚΑΡΔ/ΚΗ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΚΟ
11) ΠΝΕΥΜ/ΚΗ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	10) ΒΠ-ΠΝΕΥΜ/ΚΗ
12) ΚΑΡΔΙΟ-ΚΟΥΖΙΝΑ-HOOD, ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΛΙΝΟΘΗΚΗ, ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ, ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ, ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	11) ΑΠ-ΒΟΓΚ-ΓΟΓΚ
13) ΠΛΑΣΤΙΚΗ- ΒΡΑΧΕΙΑ- ΚΛΙΝΙΚΗ ΙΩΔΙΟΥ	12) ΕΠΟΠΤΗΣ
14) ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ, ΠΥΡΗΝΙΚΗ, ΑΞΟΝΙΚΟΣ	1 ΕΡΓΑΤΗΣ
15) ΕΠΟΠΤΗΣ	ΝΥΧΤΑ 2 ΑΤΟΜΑ
3 ΕΡΓΑΤΕΣ	

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ-ΑΡΓΙΕΣ)

ΠΡΩΙ (6+1)	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (6+1)
1) ΒΠ-ΠΝΕΜ/ΚΗ	ΤΟ ΙΔΙΟ ΜΕ ΤΟ ΠΡΩΙΝΟ (ΕΚΤΟΣ ΤΟΥΣ ΚΟΙΤΩΝΕΣ) ΑΛΛΑ ΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ. ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ, ΤΕΙ,-1, ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΑΕΡΟΓΕΦΥΡΑ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ, ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ, ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ ΚΑΙ ΤΟ WC. ΕΠΙΣΗΣ, ΤΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΤΕΠ ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ. 1 ΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ
2) ΚΑΡΔ/ΚΗ- Γ ΟΓΚ – ΙΣΟΓΕΙΟ-WC	
3) ΑΠ-Β ΟΓΚ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΕΠ -ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	
4) ΒΧ -ΟΡΘ	ΝΥΧΤΑ (2) ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ , ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΑΛΟΝΙΑ ΚΑΙ WC, ΑΣΑΝΣΕΡ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΣΑΛΟΝΙΑ, ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΣΚΑΛΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟ Δ1 ΚΤΗΡΙΟ.
5) ΑΧ ΚΟΙΤΩΝΕΣ, ΚΟΥΖΙΝΑ	
6) ΜΕΘ- Χ/Ο, ΠΕΧ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΜΕΘ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΚΤΑΚΤΟ. ΚΑΙ ΟΤΙ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ.
1 ΕΡΓΑΤΗΣ	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ	

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΣΤΑΥΡΑΤΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ

ΒΑΦΕΙΑΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΓΑΛΛΙΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is at the top, corresponding to Σταυράτης Χαρίλαος. The second signature is in the middle, corresponding to Βαφειάδου Αγγελική. The third signature is at the bottom, corresponding to Γαλλία Αφροδίτη. The signatures are stylized and somewhat cursive.

**B. Χρόνος και Τόπος Κατάθεσης των Προσφορών**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι εταιρείες:

1) 3G FACILITIES-SERVICES A.E με ΑΦΜ: 997645083,

2) ΦΑΣΜΑ ΑΕ με ΑΦΜ: 099879178,

3) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ με ΑΦΜ: 099955849 και

4) MY SERVICES ΑΕ με ΑΦΜ: 996589476

1. Οι υπογεγραμμένες προσφορές θα κατατεθούν ή θα παραληφθούν (αν αποσταλούν ταχυδρομικά) στην Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» μέχρι **τη Δευτέρα, 16 Μαρτίου 2026 και ώρα 10:00πμ**, μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο και απαραίτητα θα αναφέρει την λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, την επωνυμία του Νοσοκομείου, τον τίτλο της σύμβασης, την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής), τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (οδός, αριθμός, τηλ. και κλπ) σύμφωνα με το άρθρου 92 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 του ν.4782/2021).

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4, ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.**

2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτά στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984. Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα (εταιρικά ή μη) με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.
3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται δακτυλογραφημένες με αντίγραφα σε ενιαίο κλειστό φάκελο ο οποίος θα περιλαμβάνει τους κάτωθι χωριστούς επί μέρους σφραγισμένους φακέλους:
  - α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στο οποίο θα τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά
  - β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» στο οποίο θα τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς .
  - γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στο οποίο θα τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς ως εξής:
    - γ1. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ (€) συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων.
    - γ2. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. Η συνολική τιμή προσφοράς για το κάθε είδος, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.
    - γ3. Στην προσφορά θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για 60 ημέρες.
4. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη της προσφοράς, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.
6. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία θα πρέπει παραλαμβάνονται με απόδειξη. Σε περίπτωση που περιέλθουν στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο. Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα γίνει στο Γραφείο Διαγωνισμών του Τμ. Προμηθειών του Γ.Ο.Ν.Κ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» στο ισόγειο την **Δευτέρα, 16 Μαρτίου 2026 και ώρα 10:30πμ**. **Η αξιολόγηση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα γίνει σε ένα στάδιο και θα συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης**

σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν.4782/2021).

8. Κατά την διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης
9. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για **διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών** από την υπογραφή της.
10. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
11. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
12. Γίνεται δεκτή προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας.

## Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχει οι εταιρείες: **1) 3G FACILITIES-SERVICES A.E με ΑΦΜ: 997645083, 2) ΦΑΣΜΑ ΑΕ με ΑΦΜ: 099879178, 3) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ με ΑΦΜ: 099955849 και 4) ΜΥ SERVICES ΑΕ με ΑΦΜ: 996589476.** Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

## Δ. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον διαγωνιζόμενο επί 60 ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο και χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

## Ε. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο οικονομικός φορέας με την υποβολή της προσφοράς του πρέπει να αποστείλει υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής αυτής:

- 1) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης
- 2) Είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις
- 3) Δεν τελεί σε αποκλεισμό από σε διαγωνισμό κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 4) Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 5) Δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 ν. 4412/08.08.2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16) όπως τροποποιήθηκε ο τίτλος και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του ν.4782/2021
- 6) Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους –υποχρεώσεις της πρόσκλησης.
- 7) Τηρεί την σχετική Νομοθεσία με την εργασία (εργατική – ασφαλιστική)
- 8) Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο
- 9) Δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικό συμβιβασμό

Β) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Το συγκεκριμένο αποδεικτικό (νόμιμης εκπροσώπησης) πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις, όπου απαιτείται, δύναται να ζητηθούν από το Νοσοκομείο, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

#### **ΣΤ. ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών με βάση τα δικαιολογητικά και τα συνοδευτικά στοιχεία (τιμολόγιο, πρωτόκολλο παραλαβή, Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ). Τα σχετικά τιμολόγια θα είναι εξοφλητέα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, μετά την 01/06/2024, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να προσκομίσουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί σύμφωνα με τον Εθνικό Μορφότυπο Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ), με αριθμό ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1015.E00182.0001, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 52445/2023 Κ.Υ.Α., ΦΕΚ Β/2385/2023, ΦΕΚ Β/3061/2023.

#### **Ζ. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203, 204, 206 και 207 του Ν.4412/16.

Εσωτερική Διανομή:

#### ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΤΑΥΡΑΤΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ: ΤΣΟΥΡΛΗ-ΤΣΙΩΚΟΥ ΣΟΦΙΑ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

#### ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ΔΑΟΥΛΑ ΕΙΡΗΝΗ (ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)
2. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

#### ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)
2. ΚΥΡΙΑΚΗ ΑΡΕΤΗ (ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΣΟΥΡΟΥΛΑΣ

.....'

'